

Liste des pièces à fournir – PEI

Pièces/ Documents à fournir	Obligatoire ?
Documents de sollicitation (courrier, formulaire, ...) des financeurs publics et privés sollicités hors de la présente demande d'aide	<i>Le cas échéant</i>
Délibération ou procès-verbal approuvant l'opération et son plan de financement	<i>Le cas échéant</i>
Si non prévu dans la délibération ou le procès-verbal mentionné ci-dessus, justificatif du pouvoir de signataire	<i>Le cas échéant</i>
Si le signataire bénéficie d'une délégation, justificatif de délégation de signature	<i>Le cas échéant</i>
Plan de financement prévisionnel complété	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Annexe technique	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Convention de partenariat (ou projet de convention de partenariat) <i>Dont annexes</i>	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Pièces administratives des partenaires	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Grille de sélection complétée	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Feuille des dépenses complétée	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Annexe Marchés Publics complétée (voir Notice)	<i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</i>
Pièces justificatives du marché public (voir Notice)	<i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</i>
Justificatifs de dépenses de personnel : Pour les agents à temps fixe à l'opération : <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de poste ou contrat de travail ou lettre de mission ou convention de stage - Justificatif de la quotité de travail : temps partiel ou complet (contrat de travail, bulletin de salaire...) Pour les agents à temps variable à l'opération : <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de poste, lettre de mission, contrat de travail, bulletins de salaires, conventions de stage etc. afin de faire le lien entre l'agent et la structure bénéficiaire 	<i>Si des dépenses de personnel sont présentées</i>
Justificatifs du caractère raisonnable des coûts pour les dépenses sur devis : <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses inférieure ou égale à 3 000 € HT : fournir une pièce estimative - Dépenses comprises entre 3 001 € et 70 000€ HT : fournir 2 pièces estimatives de fournisseurs différents - Dépenses supérieures à 70 000 € HT : fournir 3 pièces estimatives de fournisseurs différents 	<p><u><i>Pour les porteurs de projet non soumis à la commande publique, si des dépenses sur devis sont présentées</i></u></p> <p><u><i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique, pour les marchés dont le montant estimatif est compris entre 3001 € HT et 40 000 € HT (si vous n'avez pas choisi de procédure plus contraignante)</i></u></p>