

Liste des pièces à fournir – Animation Natura 2000

Pièces/ Documents à fournir	Obligatoire ?
Annexe Marchés Publics complétée (voir Notice)	<i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</i>
Pièces justificatives du marché public (voir Notice)	<i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique</i>
Pièce justificative validant la structure porteuse <i>Compte rendu de COPIL ou courrier de notification de l'autorité administrative désignant la structure porteuse</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Délibération approuvant le portage de l'animation du ou des site(s) Natura 2000 <i>Délibération entérinant la désignation de la structure porteuse par le COPIL</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Document(s) concernant la nature et la description de votre projet	<i>Le cas échéant</i>
Feuille des dépenses complétée	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Justificatifs de dépenses de personnel : Pour les agents à temps fixe à l'opération : <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de poste ou contrat de travail ou lettre de mission ou convention de stage - Justificatif de la quotité de travail : temps partiel ou complet (contrat de travail, bulletin de salaire...) Pour les agents à temps variable à l'opération : Fiche de poste, lettre de mission, contrat de travail, bulletins de salaires, conventions de stage etc. afin de faire le lien entre l'agent et la structure bénéficiaire	<i>Si des dépenses de personnel sont présentées</i>
Justificatifs du caractère raisonnable des coûts pour les dépenses sur devis : <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses inférieure ou égal à 3 000 € HT : fournir une pièce estimative - Dépenses comprises entre 3 001 € et 70 000€ HT : fournir 2 pièces estimatives de fournisseurs différents - Dépenses supérieures à 70 000 € HT : fournir 3 pièces estimatives de fournisseurs différents 	<i>Pour les porteurs de projet non soumis à la commande publique, si des dépenses sur devis sont présentées</i> <i>Pour les porteurs de projet soumis à la commande publique, pour les marchés dont le montant estimatif est compris entre 3001 € HT et 40 000 € HT (si vous n'avez pas choisi de procédure plus contraignante)</i>
Plan de financement prévisionnel complété	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Délibération ou procès-verbal approuvant l'opération et son plan de financement	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Si non prévu dans la délibération ou le procès-verbal mentionné ci-dessus, justificatif du pouvoir de signataire	<i>Le cas échéant</i>
Si le signataire bénéficie d'une délégation, justificatif de délégation de signature	<i>Le cas échéant</i>
Pour la première demande d'aide, cahier des charges relatif aux missions et engagements du demandeur pour l'animation du DOCOB signé <i>Selon le modèle annexé à la convention cadre d'animation</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Programme détaillé d'activité <i>Selon le modèle de tableur du programme prévisionnel détaillé.</i>	<i>Obligatoire pour les structures porteuses désignées par le Comité de pilotage</i>
Attestation relative à la situation du demandeur au regard de la TVA	<i>Le cas échéant</i>