

Liste des pièces à fournir Investissements dans les CUMA

Pièces relatives au bénéficiaire / statut du porteur	
Registre des adhérents	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Attestation prouvant que la CUMA est adhérente et à jour de ses cotisations au Haut Conseil à la Coopération Agricole avec SIRET actif	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Attestation de régularité au regard du paiement des cotisations sociales MSA <i>(Le demandeur affilié depuis plus d'un an doit être à jour de ses obligations sociales au 1er janvier de l'année de dépôt de sa demande d'aide ou avoir obtenu un accord d'étalement avant le dépôt du dossier)</i>	<i>Pour les CUMA ayant des salariés</i> <i>A charger dans « pièces complémentaires » du dossier de demande d'aide</i>

Pièces relatives à la description de l'opération	
Délibération ou procès-verbal de la structure approuvant le projet et son plan de financement	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager la structure	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
En cas de délégation de signature, justificatif de délégation de signature	<i>Le cas échéant</i>
Annexe spécifique « Serre et Bâtiment agricole » (modèle à télécharger)	<i>Pour les projets portant sur des investissements liés à la construction/extension/modernisation de serres, bâtiments transformation / commercialisation</i>
Le plan de situation et le plan de masse des travaux	
Le plan des aménagements intérieurs précisant l'usage des locaux, les surfaces et/ou la localisation des équipements prévisionnels	
Le plan définitif en cas de construction, et le plan avant et après travaux en cas de rénovation/modernisation	
L'arrêté de permis de construire ou la déclaration préalable	
Annexe « Matières premières entrantes - produits sortants » (modèle à télécharger)	<i>Pour les projets comportant des activités de transformation et/ou de commercialisation de projets agricoles à la ferme</i>

Pièces relatives aux dépenses et plan de financement	
Feuille des dépenses complétée (selon modèle fourni)	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Justificatifs du caractère raisonnable des coûts pour les dépenses sur devis : <ul style="list-style-type: none"> - Dépenses inférieures ou égales à 3 000 € HT : fournir une pièce estimative - Dépenses comprises entre 3 001 € et 70 000€ HT : fournir 2 pièces estimatives de fournisseurs différents - Dépenses supérieures à 70 000 € HT : fournir 3 pièces estimatives de fournisseurs différents 	<i>Pour chaque dépense sur devis présentée</i>
Plan de financement prévisionnel complété (modèle fourni)	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Accord du prêt bancaire	<i>Pour les projets dont le montant de dépenses est supérieur à 50 000€ et qui ont recours à un prêt bancaire</i>
Documents de sollicitation (courrier, formulaire, ...) des financeurs publics et privés sollicités hors de la présente demande d'aide	<i>Le cas échéant</i>
Annexe "Attestation de minimis" complétée (modèle à télécharger)	<i>Pour les projets portant sur les projets de transformation de produits agricoles lorsque le produit issu de process de transformation n'est pas un produit agricole inscrit à l'annexe 1 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne</i>

Pièces relatives à la grille de sélection	
Grille de sélection complétée (modèle à télécharger)	<i>Obligatoire pour toute demande</i>
Compte-rendu du conseil stratégique	<i>Le cas échéant, CUMA ayant réalisé un conseil stratégique (Dina CUMA) sur les 3 années calendaires précédentes</i>

Autres	
Mandat de gestion avec mention des personnes habilitées	<i>Le cas échéant</i>