

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
TYPE D'OPÉRATION 4.3.1 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL
MIDI-PYRENEES 2014 - 2020**

INFRASTRUCTURES COLLECTIVES D'ADAPTATION DE L'AGRICULTURE :

GESTION DE L'EAU – RÉSEAUX D'IRRIGATION

VOLET MODERNISATION DE RÉSEAUX COLLECTIFS D'IRRIGATION

Le cahier des charges de l'appel à projets correspondant et la notice d'accompagnement pour remplir ce formulaire sont téléchargeables sur le site Internet www.europe-en-occitanie.eu (rubrique FEADER / Programme de Développement Rural Midi-Pyrénées 2014-2020 / appels à projets). Avant de remplir le présent document, lisez attentivement la notice.

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels. Conservez une copie et transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces justificatives. Transmettez aussi une copie aux autres financeurs sollicités le cas échéant.

OU FAIRE PARVENIR VOTRE DOSSIER ?	REGION OCCITANIE/ PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE Direction de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Forêt Hôtel de Région – 22 Boulevard du Maréchal Juin 31406 TOULOUSE Cedex 09
INTITULE DU PROJET	<input type="text"/>
NOM DU DEMANDEUR	<input type="text"/>
APPEL A PROJET ET PÉRIODE DE DÉPÔT	<input type="text"/>

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

N° OSIRIS :

DATE DE RÉCEPTION :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

STATUT JURIDIQUE :

voir Notice §3.1

RAISON SOCIALE :

N° SIRET : attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

en cours d'immatriculation

Adresse postale du demandeur :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fixe : mobile :

Adresse site internet :

NOM et PRENOM du représentant légal :

NOM et PRENOM du responsable du projet si différent :

Téléphone : Fixe : mobile :

Email :

COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide et joindre un RIB :

N° IBAN :

BIC :

LOCALISATION DU PROJET ET IDENTIFICATION DES MASSES D'EAU IMPACTÉES PAR LE PROJET

Localisation du projet :

Département:

Communes :

Identification et localisation* du/des points de prélèvement d'eau concernés par le projet

Nom des masses d'eau impactées par le projet (points de prélèvement)	Type de masse d'eau : souterraine (nappe...) ou superficielle (cours d'eau...)	Localisation des points de prélèvement Commune et lieu-dit	Code des masses d'eau concernées**	Masse d'eau non dégradée **	Masse d'eau dégradée **
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***voir notice §3.3 Localisation et classification des masses d'eau*

Identification du/des bassins versant concernés par le projet (unité de gestion ou périmètre élémentaire) :

Nom du/des bassins versants concernés par le projet (unité de gestion ou périmètre élémentaire)	Bassin versant en équilibre **	Bassin versant en déséquilibre **
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***voir notice §3.3 Localisation et classification des bassins versants*

CARACTÉRISATION DU PROJET

Descriptif succinct du projet (présentation synthétique de l'opération : objectifs et résultats escomptés, NB : Une présentation plus détaillée est attendue dans l'étude préalable – voir notice sur pièces à fournir)

--

Caractéristiques du périmètre

Nombre d'adhérents de l'ASA :	
Nombre d'exploitations agricoles directement concernées :	
Surfaces irriguées (ha) :	
Débit souscrit (m3/h) :	
Principales productions agricoles irriguées :	

Modalités d'alimentation du réseau collectif :

- Prélèvement dans un cours d'eau
- Prélèvement dans une masse d'eau souterraine
- Prélèvement dans une retenue
- Utilisation d'eaux usées recyclées
- Autre, à préciser :

Evolution de l'efficacité du réseau grâce au projet (voir Notice méthode évaluation ex-ante)

Linéaire de réseau modernisé (m) :

	Consommation d'eau (m ³ /an)	Consommation d'énergie (kWh/an)
Consommation actuelle annuelle (m ³ / Kwh) <i>(moyenne des consommations sur les 5 années précédant le projet en retirant l'année extrême le cas échéant)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Consommation annuelle après investissement (m ³ / Kwh)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Baisse de consommation/an par rapport à la consommation actuelle (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Economies annuelles par rapport à la consommation actuelle (m ³ / kWh)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Situation du projet au regard de la réglementation :

- **Votre projet fait-il l'objet d'une procédure réglementaire au titre de la Loi sur l'Eau :** oui non

Si non, expliquez pourquoi :

Si oui, précisez :

Autorisation , date de l'arrêté :

si non obtenu, date du dépôt à administration

Déclaration, date du récépissé :

si non obtenu, date du dépôt à administration

- **Autres procédures réglementaires nécessaires :**

Autorisation défrichement, date :

Création ou extension périmètre syndical de l'ASA – enquête publique, date :

Autre, à préciser :

Démarches collectives de gestion de l'eau concernant votre projet

- **Votre projet est-il dans le périmètre de SAGE ?** oui non

Si oui, précisez :

Nom :

- **Votre projet est-il dans le périmètre de PGE ? ?** oui non

Si oui, précisez :

Nom :

- **Votre projet est-il dans le périmètre de OUGC ?** Oui non

Si oui, précisez :

Nom :

- **Autre démarche, précisez :**

Déroulement du projet :

Date prévue de début des travaux : (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de fin des travaux : (jour, mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années, précisez le calendrier prévisionnel des différentes tranches prévues et les dépenses prévisionnelles correspondantes :

Année prévisionnelle de mise en œuvre	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dépenses totales prévues	<input type="text"/>

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Voir Notice §3.4

NB : Pour les porteurs de projets soumis à la réglementation Marchés Publics, lire la notice « Marchés Publics » et remplir l'annexe « Marchés Publics » et joindre les pièces correspondantes.

Dans le cas des marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence (< 40 000 € HT), la vérification du caractère raisonnable des coûts sera basée sur la présentation de devis de façon proportionnée :

- marché < 3 000€ : 1 devis ;
- marché compris entre 3 000€ et 40 000 € : 2 devis.

Montant prévisionnel du projet en € HT : €

Dépenses	Nature des dépenses*	Montant prévisionnel devis retenu (en € HT)	Fournisseur devis retenu	Devis comparatif * (< seuil marchés publics)	Fournisseur devis comparatif	Montant devis comparatif	Procédure marché public*
Investissements matériels	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL des investissements matériels :						<input style="width: 100px;" type="text"/>	

Investissements immatériels**	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL des investissements immatériels* / frais généraux :						<input style="width: 100px;" type="text"/>	
TOTAL GLOBAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES HT :						<input style="width: 100px;" type="text"/>	

* voir notice § 3.4 : les dépenses doivent respecter les coûts raisonnables et la réglementation de marchés publics.

** voir notice § 3.4 : un plafonnement s'applique à certains frais immatériels

A Financement d'origine publique

Financiers publics sollicités	Montants en € HT	
État (préciser sources) _____		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
Région		
Département <input type="text"/>		
<input type="text"/>		
Autres (Commune(s), PNR*, EPCI**, etc)		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		

*PNR : parc naturel régional, **EPCI : établissements publics de coopération intercommunale

Autofinancement : maître d'ouvrage public		
Emprunt (a)		<input type="text"/>
Auto – financement (b)		<input type="text"/>
Sous-total apport du maître d'ouvrage public (a + b)		<input type="text"/>
Financements européens (FEADER) sollicités		
		<input type="text"/>
Sous-total financeurs publics		
		<input type="text"/>

TOTAL

TOTAL général = coût du projet		<input type="text"/>
---------------------------------------	--	----------------------

GRILLE DE SÉLECTION DES PROJETS

Votre projet fera l'objet d'une procédure de sélection. Il sera évalué sur la base de la grille de notation présentée ci-dessous. La note minimale est de 100 points. Afin de réaliser cette notation, vous devez compléter les critères de sélection auxquels vous prétendez dans le tableau ci-dessous. Les justifications sont à apporter dans l' « étude préalable », document à fournir.

Contribution du projet à l'abaissement de la pression sur la ressource en eau	Projet localisé dans les secteurs où les masses d'eau sont en déséquilibre ou dans d'autres secteurs identifiés dans le SDAGE comme nécessitant la réalisation d'actions d'économies d'eau (bassins versants en déséquilibre)	80	<input type="checkbox"/>	Nom des masses d'eau impactées par le projet et classification : <input style="width: 100%;" type="text"/> Nom de l'unité de gestion ou du périmètre élémentaire du SDAGE concernés et classification : <input style="width: 100%;" type="text"/>
2-Performances environnementales du projet	Économie d'eau potentielle générée par le projet par rapport au prélèvement actuel annuel (%)	20 si < 5 %	<input type="checkbox"/>	Volume d'eau consommé actuellement en m ³ /an (<i>moyenne des prélèvements sur les 5 années précédant le projet en retirant l'année extrême le cas échéant</i>) : <input style="width: 100%;" type="text"/> Volume consommé prévu après investissement en m ³ /an : <input style="width: 100%;" type="text"/> Economie d'eau en % : <input style="width: 100%;" type="text"/>
		40 si > ou = à 5 et < 10 %	<input type="checkbox"/>	
		60 si > ou = à 10 % et < 15 %	<input type="checkbox"/>	
		80 si économie d'eau > ou = 15 %	<input type="checkbox"/>	
	Économie d'énergie potentielle générée par le projet par rapport à la consommation actuelle annuelle (%)	20 si < 5 %	<input type="checkbox"/>	Consommation électrique actuelle (Kwh/an) : (<i>moyenne des consommations sur les 5 années précédant le projet en retirant l'année extrême le cas échéant</i>) <input style="width: 100%;" type="text"/> Consommation électrique après investissement (Kwh/an) : <input style="width: 100%;" type="text"/>
		40 si > ou = à 5 % et < ou = à 20 %	<input type="checkbox"/>	
60 si > 20 %		<input type="checkbox"/>		
Actions complémentaires déjà mises en œuvre et/ou envisagées à l'avenir (<i>dans les 3 ans suivant la date de programmation du dossier et actions concernant la majorité des irrigants</i>) pour réaliser des économies d'eau et rechercher l'efficacité optimale de l'irrigation (évolution des systèmes de culture, conduite et pilotage de l'irrigation, matériel d'irrigation économes en eau...) (<i>voir notice § 4.2</i>)	20 si 1 à 3 actions	<input type="checkbox"/>	Action 1 : <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input style="width: 100%;" type="text"/> Action 2 : <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input style="width: 100%;" type="text"/> Action 3 : <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input style="width: 100%;" type="text"/>	
	40 si 4 à 6 actions	<input type="checkbox"/>	Action 4 : <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input style="width: 100%;" type="text"/> Action 5 : <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input style="width: 100%;" type="text"/> Action 6 : <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input style="width: 100%;" type="text"/>	

		60 si plus de 6 actions	<input type="checkbox"/>	Action 7 : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input type="text"/> Action 8 : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input type="text"/> Action 9 : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif fourni, précisez : <input type="text"/>
3-Opportunité économique du projet pour le territoire et plus-value de l'irrigation	Nombre d'exploitations agricoles directement concernées par le projet	20 si <15	<input type="checkbox"/>	Nombre d'exploitations : <input type="text"/> Justificatif joint : <input type="checkbox"/> Liste des exploitations agricoles directement concernées par le projet <input type="text"/>
		40 si entre 15 et 35	<input type="checkbox"/>	
		60 si entre 36 et 55	<input type="checkbox"/>	
		80 si > 55	<input type="checkbox"/>	
	Rapport coût du projet par rapport à la surface irriguée	80 si < ou = 500 €/ha	<input type="checkbox"/>	Coût du projet/ surfaces irriguées grâce au projet (€/ ha irrigué) <input type="text"/> - Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice § 4.2)
		60 si > 500 et < ou = à 1 000 €/ha	<input type="checkbox"/>	
		40 si > 1 000 et < ou = à 1 500 €/ ha	<input type="checkbox"/>	
		20 si > 1500 €/ha	<input type="checkbox"/>	
	Le projet présente un potentiel pour la création d'emploi : plus de 10 % des agriculteurs concernés par le projet sont installés depuis moins de 5 ans ou en cours d'installation dans le cadre du parcours d'aide à l'installation (DJA et/ou prêts bonifiés)	80	<input type="checkbox"/>	Part des « nouveaux installés » (installés depuis moins de 5 ans avec ou sans la DJA à la date de signature de ce formulaire et à compter de la date d'affiliation MSA) et des JA en cours d'installation dans les exploitations agricoles directement concernées par le projet : Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice § 4.2) <input type="text"/> Justificatifs joints : <input type="checkbox"/> Liste des « jeunes agriculteurs » et nouveaux installés concernés, mentionnant la date de leur installation et l'exploitation concernée <input type="checkbox"/> Justificatifs d'installation (attestation MSA, récépissé de dépôt du dossier de demande d'aide DJA...) pour chacun
		20 si > 10%	<input type="checkbox"/>	Part des cultures bio, sous SIQO et vergers, maraîchage et cultures sous contrat irriguées dans le cadre du projet (surfaces des cultures à haute VA/surfaces totales irriguées par le projet) : Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice § 4.2) <input type="text"/> Justificatifs joints : <input type="checkbox"/> Certificat de production en agriculture biologique mentionnant les cultures et animaux des exploitations concernées <input type="checkbox"/> Attestation de production SIQO des exploitations concernées <input type="checkbox"/> Récapitulatif des cultures irriguées grâce au projet et plan cadastral indiquant l'occupation du sol sur la zone du projet
40 si > 20%		<input type="checkbox"/>		
80 si > 30%	<input type="checkbox"/>			
Contribution du projet à l'autonomie alimentaire des	20	<input type="checkbox"/>	Part des cultures fourragères et/ou céréalières destinées à	

		si >10%		l'alimentation des animaux des exploitations concernées irriguées dans le cadre du projet (surfaces cultures fourragères et/ou céréalières / surfaces totales irriguées par le projet) :
	exploitations	40 si >20%	<input type="checkbox"/>	Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice §4.2) <input type="text"/>
		80 si >30%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Justificatif joint : Récapitulatif des cultures irriguées grâce au projet et plan cadastral indiquant l'occupation du sol sur la zone du projet
4- Opération s'inscrivant dans une démarche collective de gestion de l'eau	Projet inscrit dans une démarche collective territoriale de gestion de l'eau	20	<input type="checkbox"/>	Précisez la démarche collective territoriale de gestion de l'eau concernée (Plan de Gestion des Etiages, SAGE, contrat territorial pour une gestion durable de l'eau...): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif joint : copie du document indiquant que votre projet (ou ses objectifs) est inscrit dans la démarche
	Projet de territoire ou démarche de concertation équivalente	20	<input type="checkbox"/>	Préciser le projet de territoire concerné : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Justificatif joint : copie du document indiquant que votre projet (ou ses objectifs) est inscrit dans la démarche
TOTAL (rappel note minimale = 100)				<input type="text"/>

Veillez cocher les cases après avoir pris connaissances des engagements / déclarations / informations.

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de la mesure 4.3.1 Infrastructures collectives d'adaptation de l'agriculture : gestion de l'eau – réseaux d'irrigation – volet extension/création de réseaux collectifs d'irrigation relevant du PDR Midi-Pyrénées 2014-2020

Je déclare et j'atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour financer mon projet
- respecter les conditions d'éligibilité décrites dans le cahier des charges de l'appel à projet
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement et/ou au motif que mon projet n'atteint pas le seuil de sélection ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure
- avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- avoir la compétence pour mener les travaux,
- n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma (notre) demande au titre de la réglementation relative à l'eau et les milieux aquatiques.

Je m'engage :

- à réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée,
- à obtenir avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives et réglementaires nécessaires à sa réalisation
- à informer la Région de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, pendant toute la durée de réalisation de l'opération
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- à fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- à informer le public du soutien de l'Union européenne, conformément à la réglementation applicable
- à me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et à conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant les 5 années pour suivant le dernier paiement relatif au projet (3 ans pour les PME et les exploitations agricoles)
- à respecter les obligations réglementaires relatives à la pérennité des opérations conformément à l'article 71 du règlement UE n° 1303/2013. Ces obligations réglementaires seront précisées dans la décision juridique d'attribution de l'aide
- à conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l'aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles
- à respecter les obligations en matière de droit de la commande publique pour les structures publiques ou les organismes reconnus de droit public au sens de l'ordonnance n°2015-899

Je suis informé(e) :

– qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;

– que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétent en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi «informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant ;

– que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l'évaluation du programme. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère en charge de l'agriculture et la Région Occitanie. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser la Région.

Fait à

le

Nom / prénom / qualité du représentant légal de la structure

Signature(s) du demandeur (avec le cachet de la structure)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

PIÈCES À FOURNIR

Merci de cocher les cases :

« **Pièce jointe** » : pour chaque pièce effectivement jointe au dossier

« **Sans objet** » : si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée

Pièces à fournir	Cas concernés	Pièce jointe	Sans objet	Administration
Pour tous les porteurs de projet :				
Si vous n'avez pas de n° SIRET au moment du dépôt du dossier, fournir le récépissé du CFE	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve d'identité : <i>Personne physique :</i> Pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité <i>Personne morale (hors collectivités, leurs groupements et les établissements publics) :</i> statuts ou PV assemblée générale ou pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité du représentant légal de la structure	Tous	<input type="checkbox"/>		
Exemplaire original du présent formulaire de candidature complété intégralement, signé et daté	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire ou postal (BIC/ IBAN)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Extrait Kbis ou certificat immatriculation INSEE/Avis de situation du répertoire SIRENE de moins de 3 mois	Tous	<input type="checkbox"/>		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement faisant apparaître l'ensemble des financements sollicités et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention	Tous	<input type="checkbox"/>		
Liste des membres conseil d'administration et liste des adhérents pour les ASA	Tous	<input type="checkbox"/>		
Statuts mentionnant la compétence pour mener les travaux <u>Cas des ASA :</u> Exemplaire des statuts révisés conformes à l'ordonnance n°2004-632 et au décret n° 2006/504 ou engagement sur l'honneur* du représentant légal à fournir ce document lors de la première demande de paiement	Tous	<input type="checkbox"/>		
Justificatif du paiement de la redevance « prélèvement d'eau à usage d'irrigation » à l'Agence de l'Eau (courrier/mail Agence de l'Eau, facture Agence de l'Eau et copie du relevé de compte attestant le paiement correspondant...)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du/des points de prélèvement d'eau (arrêté d'autorisation de prélèvement en rivière/dans une retenue, convention de restitution...) existants ou avis de la Police de l'eau sur la conformité des ouvrages existants	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pour tous les projets				
Justificatifs demandés dans la grille de notation pour attribuer les points aux critères remplis	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pour tous les porteurs de projet :				
<p>Conformité du projet au titre de la Loi sur l'eau (Voir notice §4.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • réception de dépôt de demande de déclaration ou arrêté d'autorisation de travaux • à défaut (si démarche en cours ou projet non soumis) : <ul style="list-style-type: none"> ◦ dépôt du document Cerfa « demande unique » auprès de l'administration ◦ avis du service police de l'eau de la DDT sur les travaux envisagés 	Tous	<input type="checkbox"/>		
Autorisations nécessaires au titre d'autres réglementations : autorisation de défrichement, dérogation espèces protégées...	Projets concernés par d'autres réglementation que la Loi sur l'Eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie du rapport d'audit diagnostic (version informatique suffit) conforme au cahier des charges de l'Agence de l'Eau, daté de moins de 5 ans par rapport à la date de dépôt de la présente demande	Pour les demandeurs d'une bonification de 10 % de la subvention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation de financement ou attestation d'étude du financement par la banque	Projets concernés par l'emprunt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documents de sollicitation (courrier, formulaire, ...) des financeurs publics et privés sollicités hors du présent appel à candidatures (Cf. point A du « Plan de financement prévisionnel du projet »)	Si financeur national autre que Région	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve de la présence d'un système de mesure de consommation d'eau (photo et préciser l'emplacement ou attestation sur l'honneur du représentant légal**) ou engagement à intégrer cet investissement dans le programme de travaux (attestation sur l'honneur du représentant légal**)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Localisation du projet et des points de prélèvement et des masses d'eau impactées par le projet (carte au 1/50 000 ^{ème} et 1/25 000 ^{ème}), intégrant le plan du réseau et les périmètre agricoles concernés (cf. étude préalable)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Etude préalable démontrant l'opportunité économique et environnementale du projet , listant les actions complémentaires déjà mises en œuvre et envisagées à l'avenir pour réaliser des économies d'eau et rechercher l'efficacité optimale de l'irrigation- Voir notice §4.2	Tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles et du respect des règles de la commande publique : Annexe « marchés publics » et joindre les pièces correspondantes IMPORTANT : Se reporter à la notice « marchés publics »	Demandeurs publics (soumis au Code de la Commande Publique)	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles <u>en dessous de 40 000€ (hors marché public)</u> : - Dépenses < 3 000 € HT : fournir un devis détaillé - Dépenses comprises entre 3 000 € et 40 000 € HT : fournir 2 devis détaillés de fournisseurs différents IMPORTANT : Se reporter à la notice « marchés publics »	Tous, selon montant des dépenses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation sur l'honneur **du représentant légal s'engageant à ce que le projet n'entraîne pas d'augmentation des surfaces irriguées	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluation ex-ante attestant que le projet est susceptible de permettre des économies d'eau et d'énergie - Voir notice §4.3 <i>Les économies d'eau potentielles devront être au minimum de 5% par rapport au prélèvement actuel. Dans le cas unique d'économie d'énergie, pas de seuil minimum défini.</i>	Projets avec prélèvement dans une masse d'eau non dégradée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pour tous les porteurs de projet :

<p>Evaluation ex-ante attestant que le projet est susceptible de permettre des économies d'eau et d'énergie - Voir notice §4.3</p> <p><i>Les économies d'eau potentielles devront être au minimum de 10% par rapport au prélèvement actuel. L'investissement devra permettre une réduction effective de l'utilisation de l'eau d'au moins 50 % des économies potentielles, soit une économie effective de 5 % minimum par rapport au prélèvement actuel.</i></p>	<p align="center">Projets avec prélèvement dans une masse d'eau dégradée</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>	
<p>Attestation sur l'honneur**du représentant légal s'engageant à ce que le projet subventionné permette une réduction effective de l'utilisation de l'eau d'au moins 50 % des économies d'eau potentielles et s'engageant à conserver ses déclarations de redevance Agence de l'Eau ou ses factures de consommation d'eau pendant 5 ans suivant les travaux</p>	<p align="center">Projets avec prélèvement dans une masse d'eau dégradée</p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>	<p align="center"><input type="checkbox"/></p>	

**NB : les ASA sont des établissements publics soumis au Code de la Commande Publique, voir Notice*

***Les différents engagements sur l'honneur peuvent être regroupés dans un document unique signé du représentant légal*