

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION TYPE D'OPÉRATION 4.3.1 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL MIDI-PYRENEES 2014 – 2022

### INFRASTRUCTURES COLLECTIVES D'ADAPTATION DE L'AGRICULTURE : GESTION DE L'EAU – RÉSEAUX D'IRRIGATION

#### VOLET CREATION/EXTENSION DE RÉSEAUX COLLECTIFS D'IRRIGATION

Le cahier des charges de l'appel à projets correspondant et la notice d'accompagnement pour remplir ce formulaire sont téléchargeables sur le site Internet <http://www.europe-en-occitanie.eu/Programme-de-developpement-rural-Midi-Pyrenees>. Avant de remplir le présent document, lisez attentivement la notice. Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels. Conservez une copie et transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces justificatives. Transmettez aussi une copie aux autres financeurs sollicités le cas échéant.

<b>OU FAIRE PARVENIR VOTRE DOSSIER ?</b>	<b>REGION OCCITANIE/ PYRÉNÉES-MÉDITERRANÉE</b> Direction de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Forêt Hôtel de Région – 22 Boulevard du Maréchal Juin 31406 TOULOUSE Cedex 09
<b>INTITULE DU PROJET</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>NOM DU DEMANDEUR</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>APPEL A PROJET ET PÉRIODE DE DÉPÔT</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

#### CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

N° OSIRIS :

DATE DE RÉCEPTION :

#### **Délais de réalisation**

Pour ce dernier appel à projets de la programmation FEADER 2014-2022, le calendrier de réalisation de votre projet sera contraint en raison des exigences de fin de gestion, les projets déposés dans le cadre de cet appel à projets devront être intégralement réalisés (c'est-à-dire l'achèvement physique de l'opération et dernier acquittement) au plus tard le **01/10/2024**, sauf cas exceptionnel dûment argumenté à traiter avec le service instructeur.

#### **Dépenses prévisionnelles**

Le montant des dépenses prévisionnelles présentées est limité à 300 000 €.

#### **Marchés Publics**

Dans le cas où des marchés publics devaient être passés dans le cadre de la réalisation du projet présenté, les documents relatifs à la consultation des entreprises devront être fournis avec la demande d'aide.

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

STATUT

JURIDIQUE :

*voir Notice §3.1*

RAISON SOCIALE :

N° SIRET :

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au

répertoire national des entreprises

en cours d'immatriculation

Adresse postale du demandeur :

Code postal :

Commune :

Téléphone : Fixe :

mobile :

Adresse site internet :

NOM et PRENOM du représentant légal :

NOM et PRENOM du responsable du projet si différent :

Téléphone : Fixe :

mobile :

Email :

## COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

*Veillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide et joindre un RIB :*

N° IBAN

BIC

**LOCALISATION DU PROJET ET IDENTIFICATION DES MASSES D'EAU IMPACTÉES PAR LE PROJET**

**a/ Localisation du projet :** \_\_\_\_\_

Département:  Communes :

**b/ Identification et localisation\* du/des points de prélèvement d'eau concernés par le projet**

Nom des masses d'eau impactées par le projet (points de prélèvement)	Type de masse d'eau : souterraine (nappe...) ou superficielle (cours d'eau...)	Localisation des points de prélèvement Commune et lieu-dit	Code des masses d'eau concernées**	Masse d'eau non dégradée**	Masse d'eau dégradée**
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*voir notice §3.2 Localisation et classification des masses d'eau*

**c/ Identification du/des bassins versant concernés par le projet (unité de gestion ou périmètre élémentaire) :**

Nom du/des bassins versants concernés par le projet (unité de gestion ou périmètre élémentaire)	Bassin versant en équilibre**	Bassin versant en déséquilibre**
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*\*\*voir notice §3.2 Localisation et classification des bassins versants*

## CARACTÉRISATION DU PROJET

### a/Nature du projet

- Création d'un réseau collectif d'irrigation
- Extension d'un réseau collectif d'irrigation
- Transfert à partir d'une ressource non dégradée pour l'alimentation d'un réseau collectif
- Autre, précisez :

### b/Catégorie de projet

- Projets n'entraînant pas d'augmentation des surfaces irriguées sur les masses d'eau :**
- Projets Ib :** Création et extension de réseau collectif d'irrigation économe en eau et énergie en remplacement de réseaux et prélèvements individuels (réseau de substitution)
  - Projet Ic :** Opération de transfert pour la sécurisation d'un réseau collectif existant ou la substitution de prélèvements existants dans une masse d'eau dégradée
- Projets entraînant l'augmentation des surfaces irriguées sur les masses d'eau :**
- Projets IIa :** Création et extension de réseau collectif d'irrigation économe en eau et en énergie en réponse à la sécurisation des productions agricoles (réseau ex-nihilo)
  - Projet IIb :** Opération de transfert pour la création ou l'extension d'un réseau collectif

**c/ Descriptif succinct du projet** (présentation synthétique de l'opération : objectifs et résultats escomptés, NB : Une présentation plus détaillée est attendue dans l'étude préalable)

### d/ Modalités d'alimentation du réseau collectif :

- Prélèvement dans un cours d'eau
- Prélèvement dans une masse d'eau souterraine
- Prélèvement dans une retenue
- Utilisation d'eaux usées recyclées
- autre, à préciser :

Linéaire de réseau créé (m) :

**Pour les réseaux de substitution**, précisez le volume prélevé substitué à l'issue du projet :  m<sup>3</sup> et  % par rapport aux volume total prélevé

**e/ Evolution du réseau grâce au projet**

	<b>Avant projet</b>	<b>Après projet</b>	<b>Impact du projet : différence après et avant</b>
Nombre d'exploitations agricoles directement concernées :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pour les ASA, nombres d'adhérents : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Superficies irriguées (ha) :</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Volumes prélevés (m3)* :</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Principales productions agricoles concernées * <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**f/ Situation du projet au regard de la réglementation :**

•Votre projet fait-il l'objet d'une procédure réglementaire au titre de la Loi sur l'Eau :  oui  non

Si non, expliquez pourquoi :

- Si oui, précisez :

Autorisation , date de l'arrêté :

**si non obtenu, date du dépôt à administration**

Déclaration, date du récépissé :

**si non obtenu, date du dépôt à administration :**

**•Autres procédures réglementaires nécessaires :**

Autorisation défrichement , date :

Création ou extension périmètre syndical de l'ASA – enquête publique, date :

**autre, à préciser :**

**g/ Démarches collectives de gestion de l'eau concernant votre projet**

- **Votre projet est-il dans le périmètre de SAGE ?**  oui  non

Si oui, précisez :

Nom :

- **Votre projet est-il dans le périmètre de PGE ?**  oui  non

Si oui, précisez :

Nom :

- **Votre projet est-il dans le périmètre de OUGC ?**  Oui  non

Si oui, précisez :Nom :

- **Autre démarche**, précisez :

**h / Déroulement du projet :**

Date prévue de début des travaux :  (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de fin des travaux :  (jour, mois, année)

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années, précisez le calendrier prévisionnel des différentes tranches prévues et les dépenses prévisionnelles correspondantes :

Année prévisionnelle de mise en œuvre	Dépense prévisionnelle correspondante, en €
Dépenses totales prévues	

## DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Voir **Notice §3.4**

NE : Pour les porteurs de projets soumis à la réglementation Marchés Publics, lire la notice « Marchés Publics » et remplir l'annexe « Marchés Publics » et joindre les pièces correspondantes.

Dans le cas des marchés dispensés de publicité et de mise en concurrence (< 40 000 € HT), la vérification du caractère raisonnable des coûts sera basée sur la présentation de devis de façon proportionnée :

- marché < 3 000€ : 1 devis ;
- marché compris entre 3 000€ et 40 000€ : 2 devis.

Montant prévisionnel du projet en € HT :  €

**Rappel : le montant total de l'ensemble des dépenses prévisionnelles présentées ne doit pas excéder 300 000 €.**

Dépenses	Nature des dépenses*	Montant prévisionnel devis retenu (en € HT)	Fournisseur devis retenu	Devis comparatif* ( < seuil marchés publics)	Fournisseur devis comparatif	Montant devis comparatif	Procédure marché public*	
Investissements matériels	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des investissements matériels :</b>							<input style="width: 100px;" type="text"/>	

Frais généraux**	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL des investissements immatériels*/frais généraux :</b>							<input style="width: 100px;" type="text"/>	
<b>TOTAL GLOBAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES HT :</b>							<input style="width: 100px;" type="text"/>	

\* voir notice § 3.4 : les dépenses doivent respecter les coûts raisonnables et la réglementation de marchés publics.

\*\* voir notice § 3.4 : un plafonnement s'applique à certains frais généraux



## A Financement d'origine publique

Financiers publics sollicités	Montants en € HT	Taux en %
État (préciser sources) _____	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Région	<input type="text"/>	
Département	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Autres (Commune(s), PNR*, EPCI**, etc)	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

\*PNR : parc naturel régional, \*\*EPCI : établissements publics de coopération intercommunale

Autofinancement : maître d'ouvrage public		
Emprunt (a)	<input type="text"/>	
Auto – financement (b)	<input type="text"/>	
Sous-total apport du maître d'ouvrage public (a + b)	<input type="text"/>	

<b>Financements européens (FEADER) sollicités</b>	<input type="text"/>	
---	----------------------	--

<b>Sous-total financeurs publics</b>	<input type="text"/>	
--------------------------------------	----------------------	--

## C – Recettes

<b>Recettes prévisionnelles générées par le projet</b>	<input type="text"/>	
--	----------------------	--

**TOTAL = A - C**

<b>TOTAL général = coût du projet</b>	<input type="text"/>	
---------------------------------------	----------------------	--

Si emprunt, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire ?  oui  non  en cours

## GRILLE DE SÉLECTION DES PROJETS

Votre projet fera l'objet d'une procédure de sélection. Il sera évalué sur la base de la grille de notation présentée ci-dessous. La note minimale est de 110 points. Afin de réaliser cette notation, vous devez compléter les critères de sélection auxquels vous prétendez dans le tableau ci-dessous. Les justifications sont à apporter dans l' « étude préalable », document à fournir.

Principes de sélection du PDR	Critères de sélection	Points	Éléments justificatifs
<b>1-Contribution du projet à l'abaissement de la pression sur la ressource en eau</b>	Projet n'entraînant pas d'augmentation des surfaces irriguées	100	Surfaces irriguées après projet – surfaces irriguées avant projet (ha) - <b>Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice §4.2)</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Projet de substitution localisé dans les secteurs où les masses d'eau sont en déséquilibre ou dans d'autres secteurs identifiés dans le SDAGE comme nécessitant la réalisation d'actions d'économies et de substitution (bassins versants en déséquilibre)	100	Projet de substitution : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nom des masses d'eau impactées par le projet et classification : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> Nom de l'unité de gestion ou du périmètre élémentaire du SDAGE concernés et classification : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Projet de sécurisation des productions agricoles dans les secteurs où les masses d'eau sont en équilibre ou dans d'autres secteurs identifiés dans le SDAGE comme étant en équilibre (bassin versant en équilibre)	50	Projet de sécurisation des productions : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nom des masses d'eau impactées par le projet et classification: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> Nom de l'unité de gestion ou du périmètre élémentaire du SDAGE concernés et classification : <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

<p><b>2-Performances environnementales du projet</b></p>	<p>Actions complémentaires déjà mises en œuvre et/ou envisagées à l'avenir (dans les 3 ans suivant la date de programmation du dossier et actions concernant la majorité des irrigants) pour réaliser des économies d'eau et rechercher l'efficacité optimale de l'irrigation</p> <p><i>(voir notice §4.2)</i></p>	<p><b>20</b> si 1 à 3 actions</p> <p><b>40</b> si 4 à 6 actions</p> <p><b>60</b> si plus de 6 actions</p>	<p>Action 1 :  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Justificatif fourni</b>, précisez :</p> <input type="text"/>
			<p>Action 2 :  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Justificatif fourni</b>, précisez : ...</p> <input type="text"/>
			<p>Action 3 :  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Justificatif fourni</b>, précisez :</p> <input type="text"/>
			<p>Action 4 :  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Justificatif fourni</b>, précisez :</p> <input type="text"/>
			<p>Action 5 :  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Justificatif fourni</b>, précisez :</p> <input type="text"/>
			<p>Action 6 :  <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Justificatif fourni</b>, précisez :</p> <input type="text"/>

Principes de sélection du PDR	Critères de sélection	Points	Éléments justificatifs	
<b>3-Opportunité économique du projet pour le territoire et plus-value de l'irrigation</b>	Nombre d'exploitations agricoles directement concernées par le projet	20 si <10	Nombre d'exploitations : <input type="text"/>	
		40 si entre 10 et 40	<input type="text"/>	
		60 si > 40	<b>Justificatif joint :</b> " Liste des exploitations agricoles directement concernées par le projet	
	Coût du projet par rapport à la surface irriguée	80 si < ou = 5000 €/ha	<input type="text"/>	Coût du projet / surfaces irriguées grâce au projet (€/ha irrigué) - <b>Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice §4.2)</b>
		40 Entre 5 000 et 9 000 €/ha		
		20 si > ou = 9000 €/ha		
	Plus de 10 % des agriculteurs concernés par le projet sont installés depuis moins de 5 ans ou en cours d'installation dans le cadre du parcours d'aide à l'installation (DJA et/ou prêts bonifiés)	80	Part des « nouveaux installés » (installés depuis moins de 5 ans avec ou sans la DJA à la date de signature de ce formulaire et à compter de la date d'affiliation MSA) et des JA en cours d'installation dans les exploitations agricoles directement concernées par le projet : <b>Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice §4.2)</b> <input type="text"/> <b>Justificatifs joints :</b> <input type="checkbox"/> Liste des « jeunes agriculteurs » et nouveaux installés concernés, mentionnant la date de leur installation et l'exploitation concernée <input type="checkbox"/> Justificatifs d'installation (attestation MSA, récépissé de dépôt du dossier de demande d'aide DJA...) pour chacun	
	Contribution du projet à la <b>sécurisation des cultures à haute valeur ajoutée</b> : cultures bio ou sous SIQO ou vergers, ou maraîchage ou cultures sous contrat	20 si >10%	<input type="text"/>	Part des cultures bio, sous SIQO et vergers, maraîchage et cultures sous contrat irriguées dans le cadre du projet (surfaces des cultures à haute VA/surfaces totales irriguées par le projet) : <b>Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice §4.2)</b>
		40 si >20%		
		80 si >30%		
Contribution du projet à l'autonomie alimentaire des exploitations	20 si >10%	<input type="text"/>	Part des cultures fourragères et/ou céréalières destinées à l'alimentation des animaux des exploitations concernées irriguées dans le cadre du projet (surfaces cultures fourragères et/ou céréalières / surfaces totales irriguées par le projet) : <b>Détaillez le calcul dans l'« étude préalable » (voir notice §4.2 )</b>	
	40 si >20%			
	80 si >30 %			

<b>4-Opération s'inscrivant dans une démarche collective de gestion de l'eau</b>	Projet inscrit dans une démarche collective territoriale de gestion de l'eau	20	Précisez la démarche collective territoriale de gestion de l'eau concernée (Plan de Gestion des Etiages, SAGE, contrat territorial pour une gestion durable de l'eau...): <input type="text"/> <b>Justificatif joint :</b> copie du document indiquant que votre projet (ou ses objectifs) est inscrit dans la démarche
	Projet de territoire ou démarche de concertation équivalente	50	Préciser le projet de territoire concerné : <input type="text"/> <b>Justificatif joint :</b> copie du document indiquant que votre projet (ou ses objectifs) est inscrit dans la démarche
<b>TOTAL (rappel note minimale = 110)</b>			<input type="text"/>

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

*Veillez cocher les cases après avoir pris connaissances des engagements / déclarations / informations.*

### **Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre de la mesure 4.3.1 Infrastructures collectives d'adaptation de l'agriculture : gestion de l'eau – réseaux d'irrigation – volet extension/création de réseaux collectifs d'irrigation relevant du PDR Midi-Pyrénées 2014-2022**

#### **Je déclare et j'atteste sur l'honneur :**

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour financer mon projet
- respecter les conditions d'éligibilité décrites dans le cahier des charges de l'appel à projet
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement et/ou au motif que mon projet n'atteint pas le seuil de sélection ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure
  
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
  
- N'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma (notre) demande au titre de la réglementation relative à l'eau et les milieux aquatiques.

#### **Je m'engage :**

- A réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée,
  
- A obtenir avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives et réglementaires nécessaires à sa réalisation
  
- A informer la Région de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, pendant toute la durée de réalisation de l'opération
  
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
  
- à fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- à informer le public du soutien de l'Union européenne, conformément à la réglementation applicable
- à me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et à conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant les 5 années suivant le dernier paiement relatif au projet
- à respecter les obligations réglementaires relatives à la pérennité des opérations conformément à l'article 71 du règlement UE n° 1303/2013. Ces obligations réglementaires seront précisées dans la décision juridique d'attribution de l'aide
- à conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l'aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles
- à respecter les obligations en matière de droit de la commande publique pour les structures publiques ou les organismes reconnus de droit public au sens de l'ordonnance n°2015-899

**Je suis informé(e) :**

–qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;

–que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétent en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi «informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant ;

–que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l'évaluation du programme. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère en charge de l'Agriculture et la Région Occitanie. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser la Région.

Fait à  le

Nom / prénom / qualité du représentant légal de la structure  
(structure)

Signature(s) du demandeur (avec le cachet de la

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

**PIÈCES À FOURNIR**

<b>Pièces à fournir</b> <i>Merci de cocher les cases :</i> - « pièce jointes » : pour chaque pièce effectivement jointe au dossier - « Sans objet » : si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée	<b>Cas concernés</b>	<b>Pièces jointes</b>	<b>Sans objet</b>	<b>Administration</b>
<b>Pour tous les porteurs de projet :</b>				
Si vous n'avez pas de n° SIRET au moment du dépôt du dossier, fournir le récépissé du CFE	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve d'identité : <i>Personne physique :</i> Pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité) <i>Personne morale (hors collectivités, leurs groupements et les établissements publics) :</i> statuts ou PV assemblée générale ou pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité du représentant légal de la structure	Tous	<input type="checkbox"/>		
Exemplaire original du présent formulaire de candidature complété intégralement, signé et daté	Tous	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire ou postal (BIC/ IBAN) portant le tampon de la structure dans le cas d'un RIB d'une trésorerie	Tous	<input type="checkbox"/>		
Extrait Kbis ou certificat immatriculation INSEE/Avis de situation du répertoire SIRENE de moins de 3 mois	Tous	<input type="checkbox"/>		
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement faisant apparaître l'ensemble des financements sollicités et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention	Tous	<input type="checkbox"/>		
Liste des membres conseil d'administration et liste des adhérents pour les ASA	Tous	<input type="checkbox"/>		
Statuts mentionnant la compétence pour mener les travaux  <u>Cas des ASA :</u> Exemplaire des statuts révisés conformes à l'ordonnance n°2004-632 et au décret n° 2006/504 ou engagement sur l'honneur* du représentant légal à fournir ce document lors de la première demande de paiement	Tous	<input type="checkbox"/>		
Justificatif du paiement de la redevance « prélèvement d'eau à usage d'irrigation » à l'Agence de l'Eau (courrier/mail Agence de l'Eau, facture Agence de l'Eau et copie du relevé de compte attestant le paiement correspondant...)	Si prélèvements existants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisation du/des points de prélèvement d'eau (arrêté d'autorisation de prélèvement en rivière/dans une retenue, convention de restitution...) existants ou avis de la Police de l'eau sur la conformité des ouvrages existants	Tous les demandeurs ayant déjà un accès à l'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pour tous les projets</b>				
Justificatifs demandés dans la grille de notation pour attribuer les points aux critères remplis	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>Pièces à fournir</b> <i>Merci de cocher les cases :</i> - « pièce jointes » : pour chaque pièce effectivement jointe au dossier - « Sans objet » : si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée	Cas concernés	Pièces jointes	Sans objet	Administration
Conformité du projet au titre de la Loi sur l'eau : <ul style="list-style-type: none"> <li>• récépissé de dépôt de demande de déclaration ou arrêté d'autorisation de travaux</li> <li>• à défaut (si démarche en cours ou projet non soumis) : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ dépôt du document Cerfa « demande unique » auprès de l'administration</li> <li>◦ ou avis du service police de l'eau de la DDT</li> </ul> </li> </ul> <b>Voir notice §4.1</b>	Tous	<input type="checkbox"/>		
Autorisation des prélèvements par l'OUGC	Pour les nouveaux prélèvements ou substitution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autorisations nécessaires au titre d'autres réglementations : autorisation de défrichement, dérogation espèces protégées...	Projets concernés par d'autres réglementation que la Loi sur l'Eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve que le demandeur a la maîtrise foncière des terrains du projet <u>et s'il n'est pas propriétaire de tous les terrains :</u> preuve qu'il a ou aura l'autorisation du/des propriétaire(s) des terrains sur lesquels les implantations sont projetées, de réaliser les aménagements et travaux	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation de financement ou attestation d'étude du financement par la banque	Projets concernés par l'emprunt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documents de sollicitation (courrier, formulaire, ...) des financeurs publics et privés sollicités hors du présent appel à candidatures (Cf. point A du « Plan de financement prévisionnel du projet »)	Si financeur national autre que Région	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve de la présence d'un système de mesure de consommation d'eau (photo et préciser l'emplacement ou attestation sur l'honneur du représentant légal*) ou engagement à intégrer cet investissement dans le programme de travaux ( attestation sur l'honneur du représentant légal*)	Tous	<input type="checkbox"/>		
Localisation du projet et des points de prélèvement et des masses d'eau impactées par le projet (carte au 1/50 000 <sup>ème</sup> et 1/25 000 <sup>ème</sup> ), intégrant le plan du réseau actuel et en projet et les périmètre agricoles concernés (cf. étude préalable)	Tous	<input type="checkbox"/>		
<b>Etude préalable démontrant l'opportunité économique et environnementale du projet</b> , listant les actions complémentaires déjà mises en œuvre et envisagées à l'avenir pour réaliser des économies d'eau et rechercher l'efficacité optimale de l'irrigation <b>Voir notice §4.2</b>	Tous	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles et du respect des règles de la commande publique : <b>Annexe « marchés publics »</b> et joindre les pièces correspondantes <b>IMPORTANT : Se reporter à la notice « marchés publics »</b>	Demandeurs publics (soumis au Code de la Commande Publique)	<input type="checkbox"/>		
<b>Documents relatifs à la consultation des entreprises</b>	Demandeurs publics (soumis au Code de la Commande Publique)	<input type="checkbox"/>		

<b>Pièces à fournir</b> <b>Merci de cocher les cases :</b> - « pièce jointes » : pour chaque pièce effectivement jointe au dossier - « Sans objet » : si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée	<b>Cas concernés</b>	<b>Pièces jointes</b>	<b>Sans objet</b>	<b>Administration</b>
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles en dessous de 40 000€ (hors marché public) : - Dépenses < 3 000 € HT : fournir un devis détaillé - Dépenses comprises entre 3 000 € et 40 000 € HT : fournir 2 devis détaillés de fournisseurs différents <b>IMPORTANT : Se reporter à la notice « marchés publics »</b>	Tous, selon montant des dépenses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Projets sans augmentation de surface irriguée</b>		<b>Projets de catégorie I</b>		
Attestation sur l'honneur *du représentant légal s'engageant à ce que le projet n'entraîne pas d'augmentation des surfaces irriguées	Tous projets de catégorie I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Evaluation ex-ante attestant que le projet est susceptible de permettre des économies d'eau et d'énergie</b>  <i>Les économies d'eau potentielles devront être au minimum de 5% par rapport au prélèvement actuel. Dans le cas unique d'économie d'énergie, pas de seuil minimum défini. Voir notice §4.3</i>	Projets de catégorie I avec prélèvement dans une masse d'eau non dégradée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Evaluation ex-ante attestant que le projet est susceptible de permettre des économies d'eau et d'énergie</b>  <i>Les économies d'eau potentielles devront être au minimum de 10% par rapport au prélèvement actuel. L'investissement devra permettre une réduction effective de l'utilisation de l'eau d'au moins 50 % des économies potentielles, soit une économie effective de 5 % minimum par rapport au prélèvement actuel. Voir notice §4.3</i>	Projets de catégorie I avec prélèvement dans <b>une masse d'eau dégradée</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation sur l'honneur* du représentant légal s'engageant à ce que le projet subventionné permettent une réduction effective de l'utilisation de l'eau d'au moins 50 % des économies d'eau potentielles annoncées et s'engageant à conserver ses déclarations de redevance Agence de l'Eau ou ses factures de consommation d'eau pendant une période de 5 ans suivant les travaux,	Projets de catégorie I avec prélèvement dans <b>une masse d'eau dégradée</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pour les projets avec augmentation de surface irriguée</b>		<b>Projets de catégorie II</b>		
Analyse environnementale, validée par l'administration d'Etat compétente, démontrant que l'investissement n'aura pas d'incidence négative importante sur l'environnement :  - Etude d'incidence ou étude d'impact du dossier Loi sur l'Eau (déclaration ou autorisation)  - Si dossier non concerné par une procédure Loi sur l'Eau : analyse environnementale proportionnelle aux enjeux  <b>Voir notice §4.4</b>	Tous projets de catégorie II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Annexe 1 complétée	Projets avec prélèvement dans <b>une masse d'eau dégradée</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*\*NB : les ASA sont des établissements publics soumis au code de la commande publique, voir Notice

\* Les différents engagements sur l'honneur peuvent être regroupés dans un document unique signé du représentant légal