

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
TYPE D'OPÉRATION 8.6.1 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL
MIDI PYRÉNÉES 2014 - 2020
INVESTISSEMENTS DANS LA MOBILISATION DES BOIS

Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.
Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information d'accompagnement du présent formulaire.
Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces complémentaires.

| | |
|--|---------------------------|
| OU FAIRE PARVENIR VOTRE DOSSIER ? | LA DRAAF OCCITANIE |
| INTITULE DU PROJET | <input type="text"/> |
| NOM DU DEMANDEUR | <input type="text"/> |

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

N° OSIRIS :

DATE DE RÉCEPTION :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PERSONNE PHYSIQUE)

N° SIRET : —
attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises
 en cours d'immatriculation

CIVILITE : (le cas échéant) Madame Monsieur

NOM et PRENOM du demandeur :

NOM COMMERCIAL le cas échéant :

Né(e) le :

Adresse postale du demandeur :

Code postal : Commune :

Téléphone : Fixe

mobile

Mél :

Adresse site internet :

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PERSONNE MORALE)

N° SIRET :

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

en cours d'immatriculation

STATUT JURIDIQUE :

(préciser)

RAISON SOCIALE :

NOM COMMERCIAL le cas échéant :

Adresse postale du demandeur :

Code postal :

Commune :

Téléphone : Fixe

mobile

Date de création de l'entreprise :

Code APE :

Adresse site internet :

NOM et PRENOM du représentant légal :

NOM et PRENOM du responsable du projet si différent :

Téléphone : Fixe

mobile

Mél :

COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide et joindre un RIB
(Si le projet est financé à l'aide d'un crédit-bail et que l'aide doit être versée au bailleur, indiquer les coordonnées du crédit-bailleur et fournir le RIB) :

N° IBAN

BIC

CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

➤ Statut :

Entrepreneur de travaux forestiers

Exploitant forestier

Coopérative forestière

Scieur mobile

➤ Activité – objet social :

Effectif salarié en équivalent temps plein à la date de la demande :

(salariés ou non à l'exclusion des étudiants et des apprentis en formation)

➤ Chiffres d'affaires : (dernier exercice comptable en milliers d'Euros, préciser l'année concernée)

l'année concernée)

(exercice précédent le dernier exercice comptable en milliers d'Euros, préciser

Dans le cadre d'un groupe, données des entreprises partenaires¹ ou liées² :

Appartenez-vous à un groupe ? oui non **Si oui, nom du groupe :**

Etablissez-vous des comptes consolidés à l'échelle du groupe ? oui non

Si oui, joindre le dernier exercice certifié par le Commissaire aux comptes

Actionnaires de l'entreprise, et filiales ou sociétés sœurs : **fournir en pièce jointe l'organigramme détaillé**

Liste des actionnaires de l'entreprise à 25 % ou plus :

| <i>Raison sociale</i> | <i>Part de droits de vote détenus (%)</i> | <i>Part de capital social détenu (%)</i> | <i>Effectifs (ETP)</i> | <i>Chiffre d'affaire (€)</i> | <i>Total du bilan (€)</i> |
|--|--|--|--|--|--|
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |
| <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> | <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> |

Liste des filiales de l'entreprise et sociétés sœurs à 25% ou plus (filiales des actionnaires) :

| Raison sociale | Part de droits de vote détenus (%) | Part de capital social détenu (%) | Effectifs (ETP) | Chiffre d'affaire (€) | Total du bilan (€) |
|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Si vous déclarez, en tant que personne morale, des entreprises partenaires ou liées dans un des deux tableaux ci-dessus : **fournir l'annexe 3 du formulaire complétée.**

¹ **Entreprises partenaires :** Une entreprise (amont) détient, seule ou conjointement, 25 % ou plus et jusqu'à 50 % du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise (en aval) ; ou l'entreprise requérante est détenue à 25 % ou plus par une autre entreprise. Elle n'établit pas de comptes consolidés.

² **Entreprises liées :** l'entreprise détient directement ou indirectement la majorité du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise ou a la capacité d'exercer sur celle-ci une position dominante ; ou l'entreprise est détenue à plus de 50% par une autre entreprise. Si les entreprises liées avec l'entreprise considérée sont aussi liées en chaîne à d'autres entreprises, 100 % des données de toutes ces entreprises liées doivent être prises en compte. Les comptes consolidés du groupe peuvent être également considérés.

IDENTIFICATION DU PROJET

a/ Libellé et descriptif du projet (Une présentation plus détaillée est attendue, en annexe II « Analyse Stratégique » :

b/ Localisation du projet : Identique à la localisation du siège du demandeur

Sinon, merci de préciser l'adresse :

Code postal :

Commune :

c / Déroulement du projet :

Date prévue de début de projet : (JJ/MM/AAAA)

Date prévue de fin de projet : (JJ/MM/AAAA)

CRITÈRES DE SÉLECTION

| Principes de sélection | Critères | Valeur |
|---|--|---------------|
| Le gain en termes d'équipement de l'entreprise | Nouveau matériel /équipement étoffant le parc existant | 40 |
| | Renouvellement de matériel /équipement permettant un gain de productivité | 20 |
| Existence de contrats annuels ou pluriannuels de prestations | Entreprises justifiant de contrats annuels-pluriannuels | 20 |
| Création d'emploi | Entreprises prévoyant l'embauche de personnel suite à l'investissement | 30 |
| | Entreprises prévoyant le maintien d'emploi grâce à l'investissement | 20 |
| Pour les entreprises : adhésion ou demande d'adhésion à un système de certification de la gestion durable des forêts ou un système de qualification | Entreprise adhérente ou en cours d'adhésion à un système de certification de la gestion durable des forêts | 10 |
| | Adhésion à un système de qualification (QualiTerritoires ou équivalent) | 7 |

Seuil de notation minimal : 50 points

En cas d'ex æquo, si l'enveloppe disponible ne permet pas de retenir les projets ayant obtenu la même note, seront sélectionnés les projets qui ont obtenu la meilleure note selon le critère «création d'emploi». Si la note obtenue pour ce critère est identique, seront étudiées les notes obtenues pour le critère «démarche qualité».

En cas de note encore obtenue ex æquo, les candidats seront départagés selon la dernière date d'obtention d'une aide FEADER au titre de ce même dispositif, en faveur du bénéficiaire le plus antérieur.

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Pour ce dernier appel à projets de la programmation FEADER 2014-2020, le calendrier de réalisation de votre projet sera contraint en raison des exigences de fin de gestion, les projets déposés dans le cadre de cet appel à projets devront être intégralement réalisés (c'est-à-dire l'achèvement physique de l'opération et dernier acquittement) au plus tard le 31/12/2022 sauf cas exceptionnel dûment argumenté à traiter avec le service instructeur.

(Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)

Veuillez faire figurer sur chaque devis une numérotation des investissements présentés dans l'appel à projet (numéro d'ordre 01 à 99).

Attention : Justification des coûts à préciser obligatoirement selon les modalités suivantes :

Fournir :

- Pour les dépenses inférieures à 1 000 € HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire
- Pour les dépenses d'un montant inférieur à 3 000 € HT : 1 devis
- Pour les dépenses d'un montant compris entre 3 000 € HT et 90 000€ : 2 devis détaillés (de 2 fournisseurs différents)
- Pour les dépenses d'un montant supérieur à 90 000 € HT: 3 devis détaillés (de 3 fournisseurs différents)

Les devis doivent mentionner le taux de TVA et montants HT et TTC. Les devis doivent être précis et faire référence à un intitulé de matériel éligible.

a) Dépenses matérielles

| Nature de l'investissement | Détails | Montant prévisionnel HT en € | Devis retenu joint | N° du devis retenu – Nom fournisseur | N° du (des) devis non retenu(s) |
|----------------------------|---------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| TOTAL | | | | | |

b) Dépenses immatérielles (logiciels de gestion ou de production)

| Nature de l'investissement | Détails | Montant prévisionnel HT en € | Devis retenu joint | N° du devis retenu – Nom fournisseur | N° du (des) devis non retenu(s) |
|----------------------------|---------|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | | <input type="checkbox"/> | | |
| TOTAL | | | | | |

A Financement d'origine publique

| Financeurs publics sollicités | Montants en € | Sollicité dans le cadre de la présente demande | Sollicité dans le cadre d'une autre demande | obtenu |
|-------------------------------|----------------------|--|---|--------------------------|
| Région | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Autres Financeurs publics | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|----------------------|
| Financements européens (FEADER) sollicités (53 % de la dépense publique) | <input type="text"/> |
|---|----------------------|

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Sous-total financeurs publics | <input type="text"/> |
|--------------------------------------|----------------------|

B Financement d'origine privée

| | |
|---|----------------------|
| Autofinancement : maître d'ouvrage privé | |
| Emprunt (a)* | <input type="text"/> |
| Auto – financement (b) | <input type="text"/> |
| Sous-total apport du maître d'ouvrage privé (a + b) | <input type="text"/> |

| | |
|---|----------------------|
| Autres financeurs privés | |
| Participation du secteur privé (à préciser) | <input type="text"/> |
| Sous-total financeurs privés | <input type="text"/> |

TOTAL = A + B

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| TOTAL général = coût du projet | <input type="text"/> |
|---------------------------------------|----------------------|

* S'agit-il d'un crédit bail ? : Oui Non

(veuillez cocher les cases)

Je déclare et j'atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour financer mon projet
- respecter les conditions d'éligibilité décrites dans le cahier des charges de l'appel à projet,
- ne pas avoir eu de condamnation pénale au titre du Code Forestier ou du Code de l'Environnement dans les 5 années précédant la demande d'aide
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection par appel à projet et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou aux critères définis régionalement et/ou au motif que mon projet n'atteint pas le seuil de sélection ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure
- ne pas avoir commencé l'exécution des investissements prévisionnels présentés dans le présent formulaire avant la date de dépôt de la demande d'aide

Je m'engage :

- à réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée
- à informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure ou du projet
- à fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- à réaliser les formations obligatoires correspondant à la nature de mon projet, conformément à l'information indiquée à l'annexe I de ce formulaire
- à informer le public du soutien de l'Union européenne, conformément à la réglementation applicable
- à me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et à conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant les 3 années suivant le dernier paiement relatif au projet
- à respecter les obligations réglementaires relatives à la pérennité des opérations conformément à l'article 71 du règlement UE n° 1303/2013. Ces obligations réglementaires seront précisées dans la décision juridique d'attribution de l'aide
- à conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l'aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles
- Le cas échéant, à mentionner sur mon site web le soutien financier apporté par l'Union européenne
- à transmettre aux services instructeurs une déclaration de début d'opération

Je suis informé(e) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que l'aide en faveur de l'équipement des entreprises d'exploitation forestière et de mobilisation des bois est attribuée dans le cadre du régime cadre notifié N°SA.41595 (2016/N-2) – Partie B – « Aides au développement de la sylviculture et à l'adaptation des forêts au changement climatique »
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétent en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi «informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.
- que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l'évaluation du programme. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et la Région Occitanie. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région Occitanie.

Dans le cas où mon dossier n'est pas retenu faute de crédits suffisants lors du comité de sélection correspondant, je choisis l'option suivante (dans le cas où une il existe une autre période de dépôt de dossiers) :

Attention, toutes modifications substantielles à mon projet implique une nouvelle demande.

Je souhaite maintenir ma demande pour qu'elle soit examinée lors du comité de sélection de la période de dépôt des dossiers suivant de l'appel à projets

Je ne souhaite pas maintenir ma candidature

Fait à

le

Nom / prénom / qualité du représentant légal de la structure

Signature(s) du demandeur (avec le cachet de la structure)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

PIÈCES À FOURNIR

| Pièces à fournir | Pièces jointes au dossier ¹ | Sans objet ² | Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE |
|---|--|--------------------------|---|
| Par tous les porteurs de projet : | | | |
| Exemplaire original du présent formulaire de candidature complété, signé et daté | <input type="checkbox"/> | | |
| Relevé d'identité bancaire ou postal (BIC/ IBAN) | <input type="checkbox"/> | | |
| Preuve d'identité : <i>Personne morale (hors collectivités, leurs groupements et les établissements publics) : statuts ou PV assemblée générale ou pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité du représentant légal de la structure</i> | <input type="checkbox"/> | | |
| N° SIRET Si vous n'avez pas de n° SIRET au moment du dépôt du dossier, fournir le récépissé du Centre de Formalité des Entreprises | <input type="checkbox"/> | | |
| Justificatif d'adresse : titre de propriété, ou certificat d'imposition ou de non imposition, ou facture de moins de 3 mois, ou attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, ou extrait K, ou certificat immatriculation INSEE | <input type="checkbox"/> | | |
| <u>Pour les porteurs de projets non soumis à l'ordonnance n° 2015/899 :</u> Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : - Dépenses < 1 000 € HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire - Dépenses comprises entre 1 000 € HT et 3 000 € HT : fournir un devis détaillé - Dépenses comprises entre 3 000 € et 90 000 € HT : fournir 2 devis détaillés de fournisseurs différents - Dépenses > 90 000 € HT : fournir 3 devis détaillés de fournisseurs différents | <input type="checkbox"/> | | |
| Engagements de formation selon conditions prévues annexe I : devis détaillé du module formation ou attestation écrite | <input type="checkbox"/> | | |
| Analyse Stratégique (dont informations relatives aux critères de sélection) cf annexe II | <input type="checkbox"/> | | |
| Annexe relative à la qualité des PME (entreprise autonome, partenaire, liée), cf annexe III | <input type="checkbox"/> | | |
| Attestation de financement de la banque OU attestation d'étude du financement par la banque | <input type="checkbox"/> | | |
| Délégation éventuelle de signature du porteur de projet | <input type="checkbox"/> | | |
| Labellisation « PEFC », « FSC », « ETF Gestion durable de la forêt » ou équivalent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Certificat de qualification « Qualiterritoire » ou équivalent | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Attestation justifiant l'augmentation du parc existant OU Attestation justifiant le gain en terme de productivité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Attestation justifiant la création d'emploi pérenne OU Attestation justifiant le maintien d'emploi salarié | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Engagements annuels ou pluriannuels des donneurs d'ordre, avec volumes concernés + information relative au volume de bois mobilisé par l'entreprise par an | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

¹ Mettre une croix pour chaque pièce jointe au dossier

² Mettre une croix dans la case, si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée

| Par les porteurs de projet en société ou entreprise privée | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Budget prévisionnel de l'année en cours le cas échéant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Liasses fiscales complètes et certifiées des 3 dernières années OU pour les entreprises de moins de 3 ans les liasses complètes et certifiées existantes OU pour les entreprises de moins d'un an le bilan et le compte de résultat prévisionnel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, dernier bilan consolidé des entreprises du groupe | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Statuts actualisés de la société (sauf entreprises en nom propre) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

ANNEXES

Annexe I (jointe) : Obligations de formation des bénéficiaires du présent dispositif

Annexe II (téléchargeable sur le site internet www.europe-en-occitanie.eu): Analyse Stratégique (AS)

Annexe III (téléchargeable sur le site internet www.europe-en-occitanie.eu) : Renseignements relatifs à la qualité des PME

ANNEXE I

Description des formations obligatoires à réaliser, en fonction de la nature du projet.

| NATURE DU PROJET | FORMATION(S) OBLIGATOIRE(S) | 1 FORMATION OBLIGATOIRE, AU CHOIX DU PORTEUR DE PROJET PARMIS UNE LISTE |
|---|--|---|
| Investissements matériels : | | |
| Machines combinées d'abattage et de façonnage Tête d'abattage | <p>Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</p> <p>Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin)</p> <p>Certiphyto :</p> <p>Pour les matériels commandés avec l'option permettant l'application de biocontrôles : ==> par défaut, hypothèse que le matériel commandé comprend cette option. <i>L'entreprise doit fournir une attestation en cas de matériel ne prévoyant pas cette option, le cas échéant.</i></p> <p>Au moins un certificat « Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques – Décideur Entreprise Non Soumise Agrément (DENSA) » pour toutes les entreprises (avec ou sans salarié)» + les certificats « Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques – Opérateur (OPE) » OU « Utilisation à titre professionnel des produits phytopharmaceutiques – Décideur Entreprise Non Soumise Agrément (DENSA) » pour tous les conducteurs de la machine combinée</p> | Voir liste "Abattage" |
| Porteurs Débusqueurs Câbles aériens de débardage (hors câbles permanents) | <p>Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</p> <p>Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin)</p> | Voir liste "Débardage" |
| Matériel de plantation | <p>Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</p> <p>Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin)</p> | Voir liste "Débardage" ou « Abattage » |
| Matériel de dessouchage | <p>Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</p> <p>Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin)</p> | Voir liste "Débardage" ou « Abattage » |
| Équipement de sciage mobile | <p>Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</p> <p>Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin)</p> | Voir liste "Débardage" ou « Abattage » |

| | | |
|---|---|--|
| Broyeur a plaquettes | Sauveteur Secouriste du Travail (SST) | Voir liste "Débardage" ou « Abattage » |
| | Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin) | |
| Combiné Bois Bûches | Sauveteur Secouriste du Travail (SST) | Voir liste "Débardage" ou « Abattage » |
| | Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin) | |
| Matériels informatiques embarqués (GPS, ordinateur embarqué, transcodeur pour envoi de données chantier géo-référencées) et logiciels | Sauveteur Secouriste du Travail (SST) | Voir liste "Débardage" ou « Abattage » |
| Equipements divers liés à la traction animale, équipements pour le débardage à cheval (y compris l'achat des animaux), | Sauveteur Secouriste du Travail (SST) | Voir liste "Débardage" |
| | Formation avec le distributeur sur l'utilisation de la machine (aspects sécuritaires et optimisation des possibilités de l'engin) | |

Liste des formations "Abattage":

- Module « Réaliser l'entretien des machines : entretien courant et repérer les principales pannes »
- Module « Mobiliser en vue de sa pratique professionnelle, les connaissances scientifiques et techniques relatives à l'exploitation de la forêt : essences et bases de l'éclaircie »
- Module « Organiser un chantier forestier d'abattage en toute sécurité »
- Module « Règles de sécurité pour la conduite de machines forestières »
- Module « Classement et qualité des bois »
- Module « Améliorer la performance environnementale des chantiers d'exploitation forestière »
- Module « Calcul du coût de revient des machines et chantiers d'exploitation forestière »
- Module « Utilisation du GPS pour la gestion forestière »

Liste des formations "Débardage":

- Module « Réaliser l'entretien des machines : entretien courant et repérer les principales pannes »
- Module « Organiser un chantier forestier de débardage en toute sécurité »
- Module « Règles de sécurité pour la conduite de machines forestières »
- Module « Classement et qualité des bois »
- Module « Améliorer la performance environnementale des chantiers d'exploitation forestière »
- Module « Calcul du coût de revient des machines et chantiers d'exploitation forestière »
- Module « Utilisation du GPS pour la gestion forestière »

Centres de formation identifiés :

- L'Institut Saint-Joseph à Limoux
- L'école forestière et Maison Familiale Rurale de Javols
- Le CFPPA d'Ariège à Pamiers
- Le CFPPA des Hautes-Pyrénées de Vic-en-Bigorre
- Lycée André Alquier Saint Amans Sout
- FCBA

Les formations peuvent être réalisées auprès d'autres centres si les entreprises trouvent d'autres propositions.

Il est possible de prendre contact avec l'interprofession FIBOIS Occitanie pour obtenir plus d'informations sur les centres de formation.

Explications sur le fonctionnement relatif aux formations obligatoires :

Tous les porteurs de projet sont concernés, le nombre et la nature des formations obligatoires dépendent de la nature du projet

Pour tout dossier, l'entreprise doit avoir fait ou programmer une formation SST. S'il s'agit d'une demande pour un engin forestier, le demandeur doit aussi programmer une formation sur la machine commandée. On entend par engin forestier les dépenses éligibles suivantes:

Machines combinées d'abattage et de façonnage

Tête d'abattage

Porteurs

Débusqueurs

Câbles aériens de débardage (hors câbles permanents),

Équipements divers liés à la traction animale, équipements pour le débardage à cheval (y compris l'achat des animaux),

Matériels de broyage

Matériel de plantations

Matériel de dessouchage

S'il s'agit d'une demande pour un matériel relatif aux travaux d'abattage, le demandeur doit aussi avoir suivi ou prévoir de suivre le certiphyto.

En plus de ces formations obligatoires, un porteur de projet peut avoir à choisir 1 module de formation supplémentaire parmi une ou deux listes. Les listes en question dépendent de la nature du projet. Le module de formation doit avoir une durée minimum de 1 jour"

Les formations réalisées avant le dépôt de la demande d'aidesont valides, dans la limite de la durée de validité réglementaire des formations considérées SST et Certiphyto. Pour les autres formations obligatoires déjà réalisées au moment du dépôt du dossier, leur durée de validité est de 5 ans.

Pour les formations réglementaires types SST et Certiphyto, il est nécessaire que le centre de formation soit accrédité et fournisse un certificat, à intégrer au dossier de demande d'aide.

Les justificatifs de formation devront être fournis au plus tard avec la demande de paiement du solde.