
Né(e) le : _____

Adresse postale du demandeur : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : Fixe | _____ Mobile _____

Mél : _____

Adresse site internet : _____

Pour les personnes morales :

Date de création de l'entreprise : _____

NOM et PRENOM du représentant légal : _____

NOM et PRENOM du responsable du projet si différent : _____

Téléphone : Fixe _____ mobile _____

Mél : _____

COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide et joindre un RIB :

N° IBAN : _____

BIC : _____

CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

a) Pour les personnes physiques exploitantes agricole :

1. Êtes-vous installé **depuis moins de 5 ans** (à la date de signature de ce formulaire et à compter de la date de votre 1ère affiliation MSA)?
 Oui
 non
 en cours d'installation

2. Bénéficiez-vous de la **DJA** ? oui non
(bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de dépôt de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou, si pas encore installé, ayant déposé un dossier de demande d'aide DJA à la DDT (M))

Si oui : - date de l'installation (cf. CJA) : _____
 - ce projet s'inscrit-il dans votre plan d'entreprise du dossier d'installation (DJA) : oui non

3. Si vous êtes installés depuis moins de 5 ans **sans DJA**, date d'installation figurant sur votre attestation MSA : ____/____/____

4. Si vous êtes **en cours d'installation** :

- date de dépôt de dossier de demande d'aide DJA en DDT/M : _____ ou date de Recevabilité de l'aide (RJA) : _____

- date d'enregistrement CFE : _____

b) Pour les personnes morales exploitantes agricoles

Nombre d'associés – exploitants (*) :

Civilité Nom et prénom des associés Ou dénomination sociale	N° SIRET ou N° PACAGE	% de parts dans la société	Date de naissance	Statut	Installé depuis moins de 5 ans	Bénéficiaire DJA (**)		Si installé depuis moins de 5 ans DJA (***)	Si en cours d'installation
						Date CJA	Projet inscrit dans plan d'entreprise	Date installation MSA	Date de dépôt de dossier JA en DDT(M), ou date enregistrement CFE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> ATS ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ATP <input type="checkbox"/> ATS <input type="checkbox"/> Non exploitants	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours d'installation	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) **rappel - chaque associé exploitant doit fournir une attestation d'affiliation à la MSA en qualité de non salarié agricole (hors personne en parcours installation)**

(**) **bénéficiant des aides nationales à l'installation et installé à la date de signature de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide JA à la DDT(M)**

(***) à la date de dépôt de ce formulaire et à compter de la date de première affiliation MSA

(1) Agriculteur à titre principal : Il retire au moins 50 % de son revenu professionnel global des activités agricoles

(2) Agriculteur à titre secondaire : Il retire entre 30 et 50 % de son revenu professionnel global des activités agricoles.

c) Pour toutes personnes physiques ou morales : données des entreprises partenaires ¹ ou liées ²

Dernier exercice clos, préciser l'année de référence :

Personne physique : Êtes-vous actionnaire d'une autre entreprise oui non

Liste des entreprises dont vous détenez plus de 25%

Raison sociale	Part de droits de vote détenus (%)	Part de capital social détenu (%)	Effectifs (ETP)	Chiffre d'affaires (€)	Total du bilan (€)

Personnes morales :

Appartenez-vous à un groupe ? oui non Si oui, nom du groupe :

Établissez-vous des comptes consolidés à l'échelle du groupe ? oui non

Si oui, joindre le dernier exercice certifié par le Commissaire aux comptes

Actionnaires de l'entreprise, et filiales ou sociétés sœurs : **fournir en pièce jointe l'organigramme détaillé**

Liste des actionnaires de l'entreprise à 25 % ou plus

Nom ou Raison sociale	Part de droits de vote détenus (%)	Part de capital social détenu (%)	Effectifs (ETP)	Chiffre d'affaires (€)	Total du bilan (€)

Liste des filiales de l'entreprise et sociétés sœurs à 25% ou plus (filiales des actionnaires)

Raison sociale	Part de droits de vote détenus (%)	Part de capital social détenu (%)	Effectifs (ETP)	Chiffre d'affaire (€)	Total du bilan (€)

Si vous déclarez, en tant que personne physique ou en tant que personne morale, des entreprises partenaires ou liées dans un des trois tableaux ci-dessus : **fournir l'annexe 5 du formulaire complétée.**

¹ **Entreprises partenaires** : Une entreprise (amont) détient, seule ou conjointement, 25 % ou plus et jusqu'à 50 % du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise (en aval) ; ou l'entreprise requérante est détenue à 25 % ou plus par une autre entreprise. Elle n'établit pas de comptes consolidés.

² **Entreprises liées** : l'entreprise détient directement ou indirectement la majorité du capital ou des droits de vote d'une autre entreprise ou a la capacité d'exercer sur celle-ci une position dominante ; ou l'entreprise est détenue à plus de 50% par une autre entreprise. Si les entreprises liées avec l'entreprise considérée sont aussi liées en chaîne à d'autres entreprises, 100 % des données de toutes ces entreprises liées doivent être prises en compte. Les comptes consolidés du groupe peuvent être également considérés.

CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE STRUCTURE

1. Localisation du siège : Identique à l'adresse postale du demandeur

Sinon, préciser l'adresse :

Code postal : Commune :

2. Pour les exploitations agricoles : votre exploitation est-elle concernée par les zonages suivants :

Zone à handicap naturel : Défavorisée
 Montagne ou haute montagne
 Non

3. Descriptif de l'activité de l'entreprise :

Filière agricole : **(indiquer la filière concernée, cf liste ci dessous).**

<p><i>Abeilles</i> <i>Arboriculture (fruits à pépins ou noyaux, hors olives)</i> <i>Autre viticulture</i> <i>Autres associations (hors abeilles)</i> <i>Autres fruits en cultures pérennes</i> <i>Autres herbivores (dont chevaux)</i> <i>Autres palmipèdes</i> <i>Autres volailles</i> <i>Bovins lait</i> <i>Bovins lait et viande</i> <i>Bovins viande dominante engraisseur</i> <i>Bovins viande dominante naisseur</i> <i>Caprin lait</i> <i>Caprin viande</i></p>	<p><i>Grandes cultures: Céréales oléoprotéagineux et plantes sarclées</i> <i>Exploitations non classées</i> <i>Fleurs et horticulture diverse (dont champignon, etc..)</i> <i>Grandes cultures et herbivores (polyculture élevage)</i> <i>Lapins</i> <i>Légumes frais de plein champ</i> <i>Maraîchage (dont melon et fraise)</i> <i>Oléiculture</i> <i>Ovin lait</i> <i>Ovin viande</i> <i>Palmipèdes foie gras</i> <i>Plantes à parfums, aromatique et médicinales</i></p>	<p><i>Polyculture</i> <i>Polyélevage orientation granivore</i> <i>Polyélevage orientation herbivore (compris chevaux)</i> <i>Porc engraissement</i> <i>Poules pondeuses</i> <i>Poulets de chair</i> <i>Riz</i> <i>Tabac</i> <i>Truies reproductrices</i> <i>Veaux de boucherie</i> <i>Viticulture d'appellation</i> <i>Ruminant mixte</i> <i>Sans objet</i></p>
---	---	---

4. Situation économique de la structure

	Valeur en euros de l'année précédente (dernier exercice clos) année à préciser : <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/>
Fonds propres (1)	<input style="width: 700px; height: 15px;" type="text"/>

(1) en cas d'installation ou de démarrage d'activité avec création d'une exploitation ou pour les exploitations au forfait sans tenue de comptabilité par un expert-comptable, mentionnez « SANS OBJET »
 Si la société ou personne morale existait précédemment et même si l'activité en est modifiée, mentionnez les fonds propres du dernier exercice clos

Votre structure a-t-elle un régime fiscal : au réel au forfait
 Votre structure a-t-elle une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert-comptable : oui non
 Votre structure est-elle en procédure de sauvegarde, de liquidation ou en redressement judiciaire ? oui non

CARACTERISTIQUES DU PROJET

a/ Libellé et descriptif du projet succinct du projet (Une présentation plus détaillée devra être présentée dans le « Projet de Développement Agritouristique »)

b/ Localisation du projet : Identique à la localisation du siège du demandeur

Sinon, préciser l'adresse :

Code postal : Commune :

Zone à handicap naturel : Défavorisée
 Montagne ou haute montagne
 Non

c/ S'il s'agit de rénovation ou de construction :

êtes-vous propriétaire du bâtiment ou du terrain d'implantation du bâtiment ?

- oui (veuillez joindre l'acte de propriété)
 non (si non veuillez joindre l'attestation complétée par le propriétaire, y compris lorsque le propriétaire est associé-exploitant)

d/ Déroulement du projet, calendrier prévisionnel de réalisation :

Date prévue de début de projet : (jour, mois, année)

Date prévue de fin de projet : (jour, mois, année)

PRODUIT AGRITOURISTIQUE FINAL

Détailler ici le produit agritouristique (cf définition dans la notice) envisagé et auquel l'investissement prévu dans la demande de subvention va contribuer :

Titre de l'offre :

Localisation :

Descriptif :

Prix envisagé et détail du prix (si connu) :

Partenariats mis en œuvre autour du produit (liste des structures) et modalités de valorisation des produits agricoles :

CRITÈRES DE SÉLECTION

Principes de sélection fixés dans le PDR	Critères de sélection soumis au Comité de suivi	Pondération	Si oui, cochez la case	Pièces justificatives et éléments d'appréciation du critère*
Projet porté par des exploitants et entreprises agricoles	Entreprise du secteur agricole	20	<input type="checkbox"/>	Attestation MSA ou CJA ou arrêté attributif des aides DJA
Impact sur la production agricole régionale	Le projet prévoit la mise en avant de produits sous Signes d'Identification de la Qualité et de l'Origine des produits agricoles et agroalimentaires (SIQO) (hors Agriculture Biologique) et/ou marque territoriale avec contrôle externe et/ou certification conformité produit	10	<input type="checkbox"/>	Liste des produits sous marque SIQO et marque territoriale
Projet concernant une nouvelle installation ou une installation de moins de 5 ans pour les exploitants agricoles	Installation depuis moins de 5 ans à la date de la demande / personnes en parcours installation	10	<input type="checkbox"/>	Attestation MSA ou CJA ou arrêté attributif des aides DJA *Moins de 5 ans entre la date d'installation effective ou de l'affiliation MSA et la date du dépôt de la demande.
Projet s'inscrivant dans une démarche collective de territoire ou de filière	Structuration de filière : adhésion effective ou prévisionnelle à une organisation de producteurs reconnue (OP), à une coopérative ou une entreprise avec contractualisation ;	10	<input type="checkbox"/>	Attestations réalisées par l'OP / Coop / DCCC, ou autre structure correspondante ou Attestation prévisionnelle d'adhésion *L'attestation doit être réalisée par l'organisme ou structure correspondante pour une partie significative de la production
	Adhésion effective ou prévisionnelle à une démarche collective circuits courts (DCCC) reconnue par la Région	10	<input type="checkbox"/>	
	Adhésion effective ou prévisionnelle à une démarche Vignobles et découvertes ou autres démarches territoriales de type Unesco, Opération Grand Site, Site remarquable du goût, Groupement d'Actions Locales, Ambassadeurs du patrimoine, Pôle de pleine nature)	10	<input type="checkbox"/>	Attestations d'adhésions, ou Attestation prévisionnelle d'adhésion Référencement Atout France
Demandeur n'ayant pas encore fait l'objet d'une aide dans le cadre de ce type d'opération	N' a pas bénéficié de l'attribution d'une aide FEADER dans les 3 dernières années au sein d'un même sous-dispositif	20	<input type="checkbox"/>	Vérifié par l'instructeur
Projet à caractère environnemental inscrit dans des éco-labels existants	Label eco-tourisme reconnu obtenu ou engagement à l'obtenir avant le solde de l'aide	20	<input type="checkbox"/>	Attestations d'obtention du label ou lettre d'engagement à obtenir le label au plus tard au moment du paiement du solde
	Le projet prévoit une mise en valeur des pratiques agricoles (Agriculture Biologique, Terra Vitis, Nature et Progrès, Haute Valeur Environnementale...)	20	<input type="checkbox"/>	- Descriptif du produit agritouristique - Attestations d'obtention des labels ou attestation prévisionnelle d'adhésion
	Certifications sur le bâti : Haute Qualité Environnementale, Bâtiment Basse Consommation, Haute Performance Energétique	20	<input type="checkbox"/>	Justification dans le Projet de Développement Agritourisme et précision sur devis Attestation de certification obtenue ou attestation de prévision de certification
Projet innovant	Innovation dans le projet (Méthode Noov'LR)	10	<input type="checkbox"/>	Réalisation du volet Innovation du diagnostic Visa Développement
Partenariat mis en œuvre autour du projet	Partenariats avec des acteurs d'autres filières économiques (secteurs culturel, social, activités de pleine nature...)	10	<input type="checkbox"/>	- Conventions de partenariat - Contrats - Lettre d'engagement
	Le projet prévoit le montage de produits touristiques avec une agence réceptive	10	<input type="checkbox"/>	- Contrat - Convention ou lettre de partenariat
	Adhésion effective ou prévisionnelle à un Office du Tourisme	10	<input type="checkbox"/>	Attestations d'adhésion, ou Attestation prévisionnelle d'adhésion
Projet mettant en avant une lutte contre les inégalités et discriminations	Label Tourisme et Handicap ou autre réseau de tourisme social obtenu ou mentionné dans la demande d'aide	10	<input type="checkbox"/>	Certificat d'obtention du label ou Attestation de la démarche de certification pour le projet

Projet permettant une amélioration des performances techniques et économiques de la structure	Projet localisé en zone défavorisée ou de montagne, permettant la mise en place d'offres agritouristiques à fort potentiel de développement	10	<input type="checkbox"/>	Statuts, Kbis précisant le siège de l'exploitation ou de l'entreprise. Le cas échéant, pièces permettant de localiser le projet : acte de propriété, convention de partenariat, permis de construire...
	Le projet permet une amélioration potentielle de la situation économique de l'entreprise (Critère de rentabilité)	20	<input type="checkbox"/>	A justifier dans le Projet de Développement Agritourisme
	Compétitivité de l'offre : développement de nouveaux marchés	20	<input type="checkbox"/>	A justifier dans le Projet de Développement Agritourisme
	Conseil stratégique amont pour le développement de l'offre (cabinet conseil, participation à une formation)	10	<input type="checkbox"/>	Facture du cabinet conseil ou attestation de formation
	Prise en compte d'un volet formation pour les salariés et/ou pour le porteur de projet	10	<input type="checkbox"/>	A justifier dans le Projet de Développement Agritourisme
	Augmentation des performances économiques par une augmentation de la capacité de production (humaine ou capitalistique) : Création potentielle d'emploi(s) salarié(s) sur l'exploitation, ou mutualisé au sein d'un groupement d'employeur ou augmentation du nombre d'associés exploitants au sein d'une société agricole	10	<input type="checkbox"/>	Le cas échéant : - statut à jour de la société - attestation MSA des associés exploitant - attestation du groupement d'employeur - contrat du salarié
Note Maximum	280			
Note Minimum	60			
TOTAL	<input type="text"/>			

**CONCOURS PUBLICS DEJA REÇUS POUR CHAQUE STRUCTURE DU GROUPE, LE CAS ECHEANT
(DONT AIDE DE MINIMIS OU AIDES FEAGA)**

Liste des concours financiers publics attribués (versés ou non) à chacune des structures du groupe (dont personnes physiques ou morales répondant à la définition d'entreprises liées cf. page 3), au cours des 3 années précédant la demande (l'année en cours et les 2 précédents exercices fiscaux) :

Remarque : **si aucune aide n'a été reçue au cours des 3 dernières années, écrire : « sans objet »**

Structure : nom ou raison sociale (personnes physiques ou morales)	Financier	Date D'attribution	Objet	Montant de la subvention	Dont montant attribués au titre du De MINIMIS¹
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Le porteur doit se reporter à ses précédents actes attributifs d'aide pour déterminer si l'aide a été visée en tant que "De minimis"

(De minimis agricole, pêche, ou entreprise)

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC.

Pour les porteurs de projets soumis à la réglementation Marchés Publics, remplir l'es annexes « Marchés Publics » et joindre les pièces correspondantes.

Pour les porteurs de projets non soumis à la réglementation des Marchés Publics :

Veillez faire figurer sur chaque devis une numérotation des investissements présentés dans l'appel à projet (numéro d'ordre 01 à 99).

Attention : Justification des coûts à préciser obligatoirement selon les modalités suivantes : il est demandé de fournir :

- Pour les dépenses inférieures à 1 000 € HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire
- Pour les dépenses d'un montant inférieur à 3 000 € HT : 1 devis
- Pour les dépenses d'un montant compris entre 3 000 € HT et 90 000 € HT : 2 devis détaillés (de 2 fournisseurs différents)
- Pour les dépenses d'un montant supérieur à 90 000 € HT : 3 devis détaillés (de 3 fournisseurs différents)

Les devis doivent mentionner le taux de TVA et montants HT et TTC. Les devis doivent être précis et faire référence à un intitulé de matériel éligible.

En cas d'autoconstruction :

Cocher la case « autoconstruction » sur le détail des investissements matériels : les frais estimés de main d'œuvre (nombre d'heures) ne sont pas éligibles, seuls les coûts de matériaux sont à reporter dans le tableau.

a) Dépenses matérielles

Poste de dépenses	Montant prévisionnel en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Bâtiments et aménagements intérieurs	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Aménagements extérieurs	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Matériels et équipements	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autre	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL des dépenses prévues	<input style="width: 100%;" type="text"/> €

b) Frais généraux : honoraires d'architectes, rémunération d'ingénieurs,... dans la limite de 10% du montant HT des investissements matériels éligibles

Poste de dépenses	Montant prévisionnel en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

c) Dépenses immatérielles

Poste de dépenses	Montant prévisionnel en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Acquisition ou développement de logiciels informatiques	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Licences	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Conception de marques commerciales	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Site internet marchand avec paiement en ligne	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Autre	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TOTAL des dépenses prévues	<input style="width: 100%;" type="text"/> €

MONTANT TOTAL DU PROJET (a+b+c)	Montant prévisionnel en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC* <input style="width: 100%;" type="text"/> €
--	---

* (Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)

A Financement d'origine publique

Financiers publics sollicités	Montants en €	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	Obtenu
Région _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Département _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre Collectivité publique (Commune(s), PNR, EPCI, etc)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres _____	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sous-total financeurs publics - partie nationale (subventions)	<input type="text"/>			
Financements européens (FEADER) sollicités (63 % de la dépense publique)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL financeurs publics	<input type="text"/>			

PNR : parc naturel régional, EPCI : établissements publics de coopération intercommunale

B Financement d'origine privée

Autofinancement : maîtrise d'ouvrage privée	Montants en €
Emprunt (a)	<input type="text"/>
Emprunt bonifié (PB-JA) (b)	<input type="text"/>
Auto – financement (c)	<input type="text"/>
Sous-total financeurs privés (a + b + c)	<input type="text"/>

TOTAL = A + B

TOTAL général = coût du projet	<input type="text"/>
---------------------------------------	----------------------

(veuillez cocher les cases)

Je déclare et j'atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour financer mon projet
- respecter les conditions d'éligibilité décrites dans le cahier des charges de l'appel à projet
- respecter les normes minimales qui sont rattachées à mon projet
- le cas échéant, ne pas récupérer/récupérer partiellement la TVA
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide fera l'objet d'une sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement et/ou au motif que mon projet n'atteint pas le seuil de sélection ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure

Je m'engage à :

- réaliser l'action pour laquelle l'aide est sollicitée
- informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure ou du projet pendant toute la durée de réalisation de l'opération
- fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet », et notamment, pour les exploitations agricoles, de prêts bonifiés
- obtenir avant la réalisation du projet l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation (permis de construire, ...)
- informer le public du soutien de l'Union Européenne, conformément à la réglementation applicable
- me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et à conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant les 3 années suivant le dernier paiement relatif au projet
- à respecter les obligations réglementaires relatives à la pérennité des opérations conformément à l'article 71 du règlement UE n° 1303/2013. Ces obligations réglementaires seront précisées dans la décision juridique d'attribution de l'aide
- à respecter les obligations en matière de droit de la commande publique pour les structures publiques ou les organismes reconnus de droit public au sens de l'ordonnance n°2015-899
- conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l'aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles
-

Je suis informé(e) :

- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que l'aide en faveur de l'investissement agritouristique est attribuée dans le cadre du règlement (CE) n° 1407/2013 du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis
- que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi «informatique et libertés» n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.
- que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l'évaluation du programme. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'Agriculture, de l'alimentation et de la forêt, FranceAgriMer et la Région Occitanie. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région Occitanie.

Dans le cas où mon dossier n'est pas retenu faute de crédits suffisants lors du comité de sélection correspondant, je choisis l'option suivante :

Attention, toutes modifications substantielles à mon projet implique une nouvelle demande.

Je souhaite maintenir ma demande pour qu'elle soit examinée lors du comité de sélection de la période de dépôt des dossiers suivants de l'appel à projets

Je ne souhaite pas maintenir ma candidature

Fait à

le

Nom / prénom / qualité du représentant légal de la structure

Signature(s) du demandeur (avec le cachet de la structure)

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ^(*)

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

^(*) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

PIÈCES À FOURNIR

Pièces à fournir	Pièces jointes au dossier ¹	Sans objet ²	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Pour tous les porteurs de projet			
Exemplaire original du présent formulaire de candidature (et annexes) complété, signé et daté	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire ou postal (IBAN)	<input type="checkbox"/>		
Carte nationale d'identité (ou passeport) du représentant légal de la structure en cours de validité pour les structures privées	<input type="checkbox"/>		
Si vous n'avez pas de n° SIRET au moment du dépôt du dossier, fournir le récépissé du CFE	<input type="checkbox"/>		
Justificatif d'adresse : titre de propriété, ou certificat d'imposition ou de non imposition, ou facture de moins de 3 mois, ou attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, ou extrait K, ou certificat immatriculation INSEE	<input type="checkbox"/>		
<u>Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles, pour les porteurs de projets non soumis à l'ordonnance n° 2015/899 :</u> Devis des travaux ou investissements y compris pour les investissements immatériels classés par type d'investissement, et numérotés selon les règles suivantes : - Dépenses < 3 000 € HT : fournir un devis détaillé - Dépenses comprises entre 3 000 € et 90 000 € HT : fournir 2 devis détaillés de fournisseurs différents - Dépenses > 90 000 € HT : fournir 3 devis détaillés de fournisseurs différents Si le devis le plus élevé est retenu, veuillez joindre une note expliquant ce choix. Les devis doivent mentionner les montants HT et TTC , être détaillés et comparables .	<input type="checkbox"/>		
Porteur de projet soumis à l'ordonnance n°2015/899 : Remplir l' annexe « marché public » et joindre les pièces correspondantes,	<input type="checkbox"/>		
Tableau de dépenses prévisionnelles : Annexe 2 (version sous format informatique sauf impossibilité)	<input type="checkbox"/>		
Projet de Développement Agritourisme complété : Annexe 1	<input type="checkbox"/>		
comptes de résultat passés et prévisionnels de l'entreprise, certifiés par le représentant légal et le comptable : Annexe 3	<input type="checkbox"/>		
Lettre d'engagement dans une démarche qualité tourisme (Justificatif de prise de contact avec organisme de certification ou lettre d'engagement du demandeur, <u>par rapport au projet</u>)	<input type="checkbox"/>		

Pour tous les porteurs de projet , selon le projet présenté			
Annexe 4 complétée (dans le cas d'entreprises partenaires ou liées cf. page 3-4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Attestation de régularité sociale à fournir uniquement pour les projets déposés entre le 1er janvier et le 1er avril Et/ou accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1 ^{er} janvier (uniquement pour les exploitants et entreprises agricoles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si structure non assujettie à la TVA : attestation de non-déductibilité de la TVA ou toute autre pièce fournie par les services fiscaux compétents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si recours à un emprunt : Accord bancaire ou document équivalent ou Plan d'entreprise JA visé par la banque (obligatoire pour projets dont le montant d'investissement est supérieur à 50 000€), OU attestation d'étude du financement par la banque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Photos du site avant transformation	<input type="checkbox"/>		
Plan avant et après travaux précisant l'usage des locaux et les surfaces et/ou la localisation des équipements prévisionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plans cadastral, plans de situation, plans de masse, Plans d'aménagement intérieur précisant la destination des locaux et leurs surfaces Plan d'aménagement avant et après travaux dans le cas d'une rénovation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1 Mettre une croix pour chaque pièce jointe au dossier

2 Mettre une croix dans la case, si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée

Autorisation du propriétaire du terrain ou bail d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En cas de travaux sur un bien en propriété ou en cas d'acquisition : acte authentique ou promesse de vente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Permis de construire ou d'aménager accordé ou Déclaration de travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délégation éventuelle de signature du porteur de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Convention de partenariat, contrat ou lettre d'engagement avec une entreprise de production, transformation ou commercialisation de produits agricoles (pour les PME non exploitantes agricoles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires pour les exploitations individuelles			
Attestation MSA précisant le statut d'exploitant agricole	<input type="checkbox"/>		
Copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport en cours de validité)	<input type="checkbox"/>		
Justificatif d'adresse : titre de propriété, ou certificat d'imposition ou de non-imposition, ou facture de moins de 3 mois, ou attestation d'assurance logement de moins de 3 mois, ou extrait Kbis, ou certificat immatriculation INSEE	<input type="checkbox"/>		
Document comptable du dernier exercice : - liasse fiscale complète ou pour les exploitants au forfait : dernier avis d'imposition + dernière déclaration TVA ainsi que le Livre des achats le cas échéant	<input type="checkbox"/>		

Pièces complémentaires pour les sociétés			
Extrait Kbis de moins de 3 mois ou inscription au registre ou répertoire concerné	<input type="checkbox"/>		
Comptes de bilan et de résultat détaillés par poste comptable des 3 derniers exercices fiscaux ou pour les sociétés au forfait : derniers avis d'imposition + dernières déclarations TVA ainsi que le Livre des achats le cas échéant des associés	<input type="checkbox"/>		
Entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, dernier bilan consolidé du groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Statuts actualisés de la société signés	<input type="checkbox"/>		
Attestation MSA de la structure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires pour les nouveaux exploitants (JA et hors JA)			
Un premier exercice comptable (si existant)	<input type="checkbox"/>		
Pour les JA : RJA recevabilité jeune agriculteur, ou CJA certificat de conformité jeune agriculteur (exigé au moment du paiement de l'aide) ou copie récépissé de dépôt de demande d'aide JA à la DDT(M) Pour les nouveaux exploitants non JA : attestation MSA comportant la date d'inscription auprès de la MSA en tant que chef d'exploitation	<input type="checkbox"/>		
Attestation de l'établissement bancaire si recours à un prêt bonifié ou Plan d'Entreprise du JA (visé par la banque)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pièces complémentaires pour les associations, fondations, établissements			
Statuts à jour	<input type="checkbox"/>		
Liste des membres du bureau et conseil d'administration	<input type="checkbox"/>		
Copie de la publication au JO, récépissé de déclaration en préfecture ou numéro d'identification RNA	<input type="checkbox"/>		
Rapports moral et financier (n-1)	<input type="checkbox"/>		
Attestation MSA de la structure, si exploitante agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Derniers bilans et comptes de résultats (version signée) OU compte de résultat prévisionnel	<input type="checkbox"/>		
Procès Verbal de l'assemblée générale approuvant le projet	<input type="checkbox"/>		

Budget prévisionnel en cours	<input type="checkbox"/>		
------------------------------	--------------------------	--	--

Pièces spécifiques pour répondre aux critères de sélection <i>Seules les pièces nécessaires à la justification des critères de sélection que remplit l'exploitation, l'entreprise, ou le projet sont à fournir</i>	Pièces jointes au dossier	Sans objet	Cadre réservé à l'administration NE RIEN INSCRIRE
Performance économique : Qualité du projet - facture d'un cabinet conseil ou attestation de formation - liste des produits sous signe officiel de la qualité ou de l'origine (SIQO) ou marque territoriale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Performance économique : Innovation Diagnostic Visa Développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Performance environnementale : - Attestation ou certificat d'obtention du label (Agriculture Biologique, Terra Vitis, Nature et Progrès, Haute Valeur Environnementale...) - Attestation d'obtention du label écotourisme ou lettre d'engagement - Certification sur le bâti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Performance sociale : - Attestation groupement d'employeur - Contrat du salarié - Attestation d'engagement dans le label Tourisme et Handicap ou de la certification	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Ancrage territorial : structuration de filière : - Attestation d'adhésion à une Organisation de Producteurs reconnue et Certification par le Président de l'OP que le projet s'insère bien dans la stratégie de l'OP - ou Attestation d'adhésion à une démarche collective circuits courts reconnue par la Région mentionnant la production et le volume concerné - Contrats, conventions de partenariat et/ou lettres d'engagement - Attestation d'adhésion à l'Office de Tourisme - Adhésion à une démarche Vignobles et découvertes ou autres démarches territoriales - Contrat avec une agence réceptive - Référencement Atout France	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Présentation du projet de développement AGRITOURISTIQUE

PREAMBULE

Ce document est un document de synthèse visant à présenter le projet global de développement agritouristique de l'exploitation ou de l'entreprise : ses motivations, les axes prioritaires de développement et le plan d'action, et notamment sur la stratégie marketing.

Il montre le lien entre cette activité nouvelle ou en développement et l'activité agricole de l'exploitation, de l'entreprise ou de son groupement.

Le projet de développement est un document à vocation technique et économique. Il permet au bénéficiaire de l'aide de s'interroger sur les éléments nécessaires à la réussite de son projet. Il permet en outre d'instruire le dossier au regard de la cohérence et faisabilité du projet, de l'amélioration des performances de l'exploitation ou de l'entreprise et de l'intérêt du projet pour l'économie régionale.

Il est fortement conseillé de compléter le projet de développement avec l'appui d'un conseiller formé à l'approche globale d'exploitation ou d'entreprise.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR ET DU PROJET

Nom, prénom, Société :

Commune et département :

INTITULE DU PROJET	Autres demandes financières déposées dans l'année en cours :
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> TO 4.1.1 : Bâtiments d'élevage <input type="checkbox"/> TO 4.1.1 : Bâtiments de stockage, conditionnement des F&L et olives <input type="checkbox"/> TO 4.1.1 : Tunnels froids <input type="checkbox"/> TO 4.1.1 : Plantation de PPAM <input type="checkbox"/> TO 4.1.3 : gestion qualitative et quantitative de la ressource en eau <input type="checkbox"/> TO 4.1.4 : développer l'utilisation efficace de l'énergie <input type="checkbox"/> TO 4.2.1 : Bâtiments et équipements de transformation et commercialisation <input type="checkbox"/> TO 4.2.2 : <input type="checkbox"/> Dossier OCM Viticole <input type="checkbox"/> Programmation GAL / leader <input type="checkbox"/> Aide au conseil <input type="checkbox"/> Avance Remboursable PACTE ou ASTREA <input type="checkbox"/> Concours coup de pouce <input type="checkbox"/> Autre

VISA du demandeur

Date et signature du demandeur

VISA Technique :

Si le dossier est accompagné par un organisme de développement agricole ou un cabinet d'expert comptable ou de conseil, une coopérative :

- nom de la structure :

- nom du conseiller et coordonnées (tel et @) :

Date et signature du conseiller

1- PRESENTATION DE L'EXPLOITATION / DE L'ENTREPRISE / DU GROUPE

Année N de référence :

I- Historique de l'exploitation, de l'entreprise et/ou du groupe :

--

II- Activité de l'exploitation, de l'entreprise et/ou du groupe :

	N-2	N-1	N
Chiffre d'affaires HT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Effectif (ETP) <i>(Dirigeant, conjoint, salariés, apprentis, saisonniers)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III- Moyens de production : foncier, bâtiments et équipements, ressources humaines

	Description	Atouts	Contraintes	Axes de développement
Foncier	<i>SAU totale, en propriété, en fermage. Parcelle regroupé, dispersé</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bâtiments et équipements	<i>Etat des bâtiments, localisation... Ateliers de transformation</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Atouts	Contraintes	Axes de développement
Main d'œuvre <i>organisation et temps du travail, savoir-faire et compétences, ...</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Complément d'information :

--

2- PRESENTATION DU VOLET AGRICOLE

SAU du domaine :

PRODUCTION	Année N			Année N+3			Objectifs globaux ↗, ↘, →, amélioration qualité ...	Circuit de commercialisation (coopérative, négociant, marchés, point de vente particulier, point de vente collectif)	Si export, préciser les pays
	Superficie (ha), dont en AB	Production Volume (hl) ou nombre d'animaux	Commercialisation CA (€) Nombre de cols	Superficie (ha), dont en AB	Production Volume (hl) ou nombre d'animaux	Commercialisation CA (€) Nombre de cols			
Production Viticole		Volume vinifié (hl) dont AOP (préciser) IGP VSIG dont en cave particulière dont en cave coopérative	dont au caveau						
Productions végétales Il peut s'agir de produits bruts, ou de produits transfor- més (1)		Détailler par type de pro- duction	dont sur le point de vente						

PRODUCTION	Année N			Année N+3			Objectifs globaux ↗, ↘, →, amélioration qualité ...	Circuit de commercialisation (coopérative, négociant, marchés, point de vente particulier, point de vente collectif)	Si export, préciser les pays
	Superficie (ha), dont en AB	Production Volume (hl) ou nombre d'animaux	Commercialisation CA (€) Nombre de cols	Superficie (ha), dont en AB	Production Volume (hl) ou nombre d'animaux	Commercialisation CA (€) Nombre de cols			

(1) : Il peut s'agir de produits bruts (céréales, oléagineux, protéagineux, semences, production arboricole, cultures maraîchères et horticoles), ou de produits transformés (farine, jus de fruits, confitures etc...).

Productions animales et apiculture Distinguer les animaux et les produits transformés		(détailler par type de production)	Dont sur le point de vente						
Activité agroalimentaire									
TOTAL									

Pour les entreprises n'ayant pas de lien avec le secteur agricole, descriptif de l'activité agricole du/des partenaire(s) agricole (s) :
(nom, type d'activité, lieu de production, offre en terme de produits)

--

Liste des produits à la vente sur le site agritouristique:

Type	Marque / SIQO	Produit de l'ex- ploitation	Produit d'un partenaire producteur. Si oui, lequel ?

Si vous n'avez aucun produit en vente sur le site agritouristique, expliquer comment votre produit agritouristique met en valeur des produits agricoles. Joignez des conventions de partenariat avec une ou des entreprise(s) de production, transformation ou commercialisation de produits. Un modèle de convention est proposé.

--

Développement durable : Pratiques environnementales développées sur le domaine :

--

Ces pratiques sont-elles mises en avant dans le produit agritouristique ? oui non

Comment ?

Adhésion à des réseaux de producteurs ou de commercialisation :

> Adhérez-vous à un groupement de producteur ? oui non

Si oui, lequel :

> Adhérez-vous à une démarche de circuits courts ? oui non

Si oui, laquelle :

> Adhérez-vous à Sud de France ? oui non

Nature du partenariat avec Sud de France?

Analyse de l'activité agricole :

Atouts	Faiblesses	Pistes de développement

3- PRESENTATION DU PROJET AGRITOURISTIQUE

I- Activité agritouristique existante : Situation et analyse de l'activité agritouristique de l'exploitation ou de l'entreprise
(à remplir uniquement si l'activité est déjà existante : activité en développement)

Descriptif de l'activité déjà existante	
Labels touristiques obtenus	
Partenariats existants pour la structuration et promotion de l'offre	
Descriptif des clientèles existantes	
Ressources humaines affectées au projet <i>dont rôle du conjoint dans le projet et perspectives d'évolution</i>	
CA réalisé sur la vente de prestation agritouristique <i>année de référence N-1</i>	

Analyse stratégique

	Atouts	Faiblesses	Pistes de développement
Concurrence			
Qualité de l'offre			

Circuits de commercialisation			
Cibles clientèles			
Partenariats			
Performance et résultats économiques			

II- Nouveau projet agritouristique

Descriptif du projet

Ce projet comprend-il un volet : (détailler)

- Hébergement :
- Restauration :
- Accueil pédagogique :
- Animation :
- Circuits de découverte :
- Espace muséographique :
- Activité de formation :
- Activité de loisir :
- Activité équestre :
- Autre :

Objectifs du projet :

Plan d'action sur 3 ans : investissements prévus, y compris en dehors de la présente demande de subvention

Type de dépense ²	Actions prévues	Coût prévisionnel (si connu)	Période de réalisation	Financement
Achat foncier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Bâtiment (spécifier usage)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Aménagements intérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Matériel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Aménagements extérieurs	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Dépenses de promotion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Dépenses marketing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Etudes, diagnostics	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Animation et frais de salaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt
Formation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Autofinancement <input type="checkbox"/> Subvention <input type="checkbox"/> Emprunt

VOLET PARTENARIAT et ANCRAGE TERRITORIAL

En amont pour la structuration de l'offre :

En aval pour la promotion de l'offre :

Avez-vous connaissance/adhérez-vous aux démarches territoriales de votre territoire :

- GAL
- Communauté de commune / d'Agglomération
- Syndicat de cru
- Label vignobles et découvertes
- Cévennes Ecotourisme
- AUTRE

Faites-vous partie d'un groupement d'employeur pour cette activité agritouristique ? oui non

Si oui, lequel :

VOLET QUALIFICATION DE L'OFFRE**Votre projet comprend-il un volet environnemental, lequel ?**

Label écotourisme obtenu ou sollicité :

Quel(s) autre(s) label(s) sollicitez-vous pour votre offre agritouristique ?

VOLET COMMERCIALISATION DE L'OFFRE

	N	N+2	N+5
Services proposés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Volume/quantité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Politique tarifaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cible clientèle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Chiffre d'affaires prévisionnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4- CARACTERE INNOVANT DU PROJET

Indiquez si le projet présente un caractère innovant : **Obligation de fournir les pages Innovation du Visa Développement pour justifier des éléments ci-dessous.**

Innovation produit ou service <i>Création ou amélioration d'un nouveau produit ou offre d'une nouvelle prestation de service</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	Précisez	<input type="text"/>
Innovation procédé <i>Mise en œuvre de nouvelles techniques pour la production de biens ou la réalisation de prestations de services</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	Précisez	<input type="text"/>
Innovation organisation <i>Introduction d'une nouvelle méthode dans l'organisation du travail</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	Précisez	<input type="text"/>
Innovation marketing <i>Changements significatifs dans la présentation du produit ou du service, dans son mode de commercialisation, sa promotion, son modèle économique ou sa tarification</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non	Précisez	<input type="text"/>

5- ANALYSE FINANCIERE ET ECONOMIQUE

Analyse et synthèse de la situation financière et économique de l'exploitation / de l'entreprise (en lien avec l'annexe 3 RATIOS)

Important : Les données financières requises doivent permettre à l'instructeur d'apprécier l'évolution de l'activité de l'entreprise, sa rentabilité, la solidité de sa structure financière et, bien sûr, la faisabilité économique et financière du projet présenté.

Toute évolution remarquable de ces données, tant sur le passé que sur le prévisionnel, ainsi que les mesures correctives envisagées le cas échéant, devront être explicitées par le porteur de projet. L'instructeur sera particulièrement attentif à la crédibilité des prévisions.

Atouts	Faiblesses	Mesures correctives et axes de développement