[Nom de la structure]

[Adresse de la structure]

[Informations de contact]

Madame la Présidente du Conseil Régional Occitanie

A l’attention du …

 [Adresse de Montpellier ou de Toulouse]

[Lieu et date]

**Objet** : Demande d’aide [FEDER/FSE+] pour le projet […]

 Madame la Présidente,

 [Nom de la structure et statut juridique (pour les porteurs de projets privés y compris les associations : préciser nombre de salariés, chiffre d’affaire annuel ou bilan annuel et l’année de référence des éléments présentés; pour les porteurs de projet publics dont les collectivités territoriales, indiquer « Grande entreprise »)] que je représente va déposer un projet intitulé [nom du projet], qui a pour objectif de [description du projet]. Cette opération serait localisée à [localisation du projet] et sa durée prévisionnelle de réalisation est fixée du [XX/XX/XXXX] au [XX/XX/XXXX].

 Les coûts totaux liés à la mise en œuvre de cette opération sont estimés à [xx,xx €], décomposés comme suit :

* Dépenses de personnel : xx,xx €
* Dépenses de matériel : xx,xx €
* Dépenses d’investissement : xx,xx €
* [Rajouter une ligne par poste de dépenses pertinent]

L’établissement de ces coûts nous permettant d’estimer le montant de participation publique nécessaire à [xx,xx €], nous sollicitons de votre part une [indiquer le type d’aide – subvention FEDER/FSE/FSE+, avance remboursable , etc.] d’un montant de [xx,xx €]. La présente demande donnera lieu ultérieurement à un dépôt formel sur le portail e-synergie.

Nous avons bien compris la portée de la règle d’incitativité et nous engageons par conséquent à ne prendre aucun engagement juridique avant réception et validation par vos services du présent courrier.

Nous avons bien compris que l'Autorité de gestion FEDER-FSE+ Occitanie peut autoriser une augmentation des coûts du projet et du montant de l’aide UE sollicitée entre l’envoi de la présente demande d’aide (en présumant qu’elle soit valide) et la date de rattachement de la demande d’aide à un comité régional de programmation, si elle résulte d'une augmentation imprévisible des coûts éligibles du projet, dans le cadre de circonstances indépendantes de notre volonté, qui n'aurait pu être empêchée par l'exercice de la prudence, de la diligence et de l'attention.

Vous trouverez, en complément de ce courrier/email, [lister les différents documents relatifs au projet]. Par ailleurs, [personne contact au sein de la structure] reste à votre disposition pour tout complément d’information.

 Dans l’attente d’une réponse de votre part, je vous prie d’agréer, Madame la Présidente, l’assurance de mes sentiments distingués.

Nom et qualité du signataire]

[Signature]