

Annexe au formulaire de demande de paiement réservée aux demandeurs soumis aux règles de la commande publique

CONTRÔLE DU RESPECT DE LA COMMANDE PUBLIQUE AU MOMENT DU DÉPÔT DE LA DEMANDE DE PAIEMENT

Cette annexe doit être transmise au service instructeur du dispositif d'aide concerné après exécution du marché avec le formulaire de demande de paiement.

L'autorité de gestion du FEADER est tenue de vérifier que les bénéficiaires publics du Programme de Développement Rural respectent bien la réglementation en matière de commande publique dans le cadre de l'exécution de leur projet subventionné.

Conformément à l'article 35 du Règlement délégué R(UE) n°640/2014, le service instructeur doit s'assurer du respect de la réglementation liée à la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus.

Conformément à l'article 62 du Règlement R(UE) n°1305/2013, il s'assurera également du caractère raisonnable des coûts présentés pour l'opération.

Important : la notice d'accompagnement du présent formulaire indique les différents points réglementaires liés à la commande publique et explicite les rubriques à renseigner.

ATTENTION : Les seuils de procédure ont changé au 01/04/2016 et au 01/01/2018 (voir tableau dans notice). Le contrôle du respect de la commande publique sera effectué en fonction de la date de lancement de la consultation du marché.

1- PRÉSENTATION DES MARCHÉS LIES À L'OPÉRATION

Renseignez le tableau ci-dessous pour tous les marchés d'un montant > 25 000€, non dispensés ou non exclus, liés totalement ou partiellement à l'opération FEADER pour laquelle vous demandez une subvention dans le cadre du PDR.

Marchés liés totalement ou partiellement à l'opération					
Intitulé marché	Date valant notification ¹	Titulaire ²	Montant estimatif HT ³	Montant notifié HT	
1-					
2-					
3-					
4-					
5-					
6-					

¹ Indiquez la date de notification du marché en cas de marché classique non alloti. Elle correspond à la date d'accusé de réception par le titulaire de la notification du marché. Cette date définit le début d'exécution du marché.

² Indiquez le titulaire du marché en cas de marché classique non alloti.

³ Indiquez le montant global du marché tel qu'indiqué dans les documents de consultation: somme des montants estimés des lots ou tranches ou marchés subséquents notés dans les documents de consultation du marché. Pour les accords-cadres à bons de commandes, indiquez les informations (prix, quantités) telles que précisées dans les documents de consultation.

Multipliez, en autant d'exemplaires que de marchés **> 25 000€** passés pour l'opération, les deux fiches suivantes en prenant soin de numéroté ces marchés selon la numérotation indiquée au point 1.

2- PRESENTATION DE CHAQUE MARCHÉ

Renseignez le tableau infra en cochant les cases appropriées.

Type de prestation	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures	<input type="checkbox"/> Services
Indiquez la procédure générale retenue pour le marché	<input type="checkbox"/> MAPA → Fiche A du présent formulaire à compléter	<input type="checkbox"/> Marché en procédure formalisée → Fiche B du présent formulaire à compléter pour les appels d'offres	
Marché alloti	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non En cas de non allotissement, précisez si cela a fait l'objet d'une justification et dans quelle pièce du marché figure cette justification : <input type="text"/>	
Technique d'achat	<input type="checkbox"/> Marché à tranches optionnelles	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à marchés subséquents	<input type="checkbox"/> Accord-cadre à bons de commande
		En cas d'accord-cadre, précisez la durée du marché : <input type="text"/>	

Le cas échéant, faites part au service instructeur de tout élément utile concernant l'objet, la technique de passation ou l'exécution du marché :

Remplissez la fiche appropriée (A ou B) dans laquelle vous devez présenter :

- les informations générales sur la passation du marché (intégralité du marché)
- les informations liées aux sous-parties du marché, uniquement lorsqu'elles concernent l'opération FEADER (le marché peut être partitionné en lots, puis il peut être fractionné en tranches/ marchés subséquents/ bons de commandes) qui doivent être dupliquées pour chaque sous-partie du marché liée à l'opération FEADER.

Fiche A- MAPA

a- Informations générales sur le marché

Description du marché

Description rapide des travaux, de la prestation :

Indiquez le ou les documents dans lesquels se trouvent ces informations :

 Avis d'Appel Public à la Concurrence CCAP CCTP

 Règlement de consultation Lettre de consultation

 Autre, précisez :

Modalités de mise en concurrence

Indiquez dans quels documents de consultation sont décrites les modalités de la mise en concurrence : description des principales étapes, délais de mise en concurrence, conditions de participation⁴, principe et conditions de la négociation le cas échéant, etc. :
 Règlement de consultation Avis d'Appel Public à la Concurrence

 Lettre de consultation Autre. Précisez :

Publicité

< 90 000 €

> 90 000 €

 Je suis soumis à une publicité obligatoire à modalités libres, j'indique et je joins les documents utilisés :

1er possibilité : consultation d'entreprises

 Courrier ou courriel de demande de devis

 Site internet propre

 Encart dans un journal. Précisez :

2ème possibilité : publication

 BOAMP ou JAL

+ le cas échéant :

 JOUE

 Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné)

 Autre. Précisez :
 Je suis soumis à une publicité obligatoire à modalités imposées, j'indique et je joins les documents utilisés :

 BOAMP ou JAL

et

 Copie écran du profil acheteur (obligatoire pour les marchés > 90 000€HT)

+ le cas échéant :

 JOUE

 Journal spécialisé (dans le secteur économique concerné)

 Autre support. Précisez :

⁴ Critères permettant d'évaluer l'aptitude des candidats à exercer l'activité professionnelle, la capacité économique et financière ou des capacités techniques et professionnelles nécessaires pour exécuter le marché public concerné (cf. art. 51 de l'ordonnance)

Si le montant du marché est \geq 209K€ HT (ou seuil en vigueur) : passage au contrôle de légalité en Préfecture

J'ai transmis mon dossier au contrôle de légalité oui non - Date : . Si oui, je fournis copie du courrier

J'ai reçu et je fournis l'avis du contrôle de légalité oui non reçu

b Informations à renseigner par sous-partie du marché liée à l'opération FEADER

Si le marché est scindé en lots, en tranches, en marchés subséquents ou en bons de commande, renseignez le tableau infra et dupliquez, en autant d'exemplaires que de lots/tranches/marchés subséquents/bons de commandes concernés par l'opération FEADER, les cadres concernant les modalités de mise en concurrence, critères de choix des offres, analyse des offres, etc.

En cas de marché « classique » non alloti, vous n'avez pas besoin de remplir ce tableau et vous pouvez renseigner directement les cadres de la page suivante.

Lots/tranches/marchés subséquents/bons de commande liés à l'opération				
Intitulé de la prestation	Date valant notification	Titulaires	Montant estimatif HT	Montant notifié HT
1- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			TOTAL	<input type="text"/>

En cas de marché scindé en lots, tranches, marchés subséquents ou bons de commande, faire référence au numéro et à l'intitulé de la prestation qui figurent dans le tableau supra :

N° Intitulé :

Critères de choix des offres

Indiquez dans quels documents de consultation figurent les critères de choix

Règlement de consultation Avis d'Appel Public à la Concurrence
 Lettre de consultation Autre. Précisez :

Indiquez si une grille de notation a été produite

Grille de notation existante et fournie avec le présent formulaire

Analyse des offres

Indiquez et fournissez le ou les documents où figure l'analyse des offres :

- Rapport d'analyse des offres
 Grille d'analyse des offres
 Autre. Précisez :

Complétez, si cela vous semble utile, par des explications sur l'analyse des offres candidats et la sélection du prestataire retenu (recours à la négociation, rejet d'offres anormalement basses, irrégulières ou inacceptables, procédure de régularisation, etc.):

Notification (début d'exécution) et information des candidats évincés

Notification du marché :

Indiquez et joignez au présent formulaire le document précisant la notification du marché:

- Copie du courrier/courriel Acte d'engagement
 Avis d'attribution Autre. Précisez :

Information des candidats évincés :

- Joignez au présent formulaire les copies des courriers/courriels de rejet

Forme écrite du marché

Indiquez et fournissez le document qui matérialise la conclusion du marché :

- Devis signé Acte d'engagement
 Bon de commande Autre. Précisez :

Absence de conflit d'intérêt

- Joignez une attestation sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt avec l'acheteur produite par le candidat retenu

Si le contrat a fait l'objet d'une ou de plusieurs modifications en cours d'exécution

- Le contrat a fait l'objet de modifications en cours d'exécution sans donner lieu à l'organisation d'une nouvelle procédure, fournissez les avenants au contrat et justifiez que la (ou les) modification(s) relèvent des six cas de l'article 139 du décret (cf. notice) :

Mémo des pièces à joindre pour les MAPA :

Je dois obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous, pour le marché dans sa totalité et/ou pour les sous-parties du marché concernées par l'opération FEADER.

Pièces relatives à la description du marché (AAPC, CCAP, CCTP...)	<input type="checkbox"/>
Publicité : preuves de publication d'un avis de marché ou copie de courriers en cas de consultation d'entreprises	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à la description des modalités de mise en concurrence (AAPC, règlement de consultation...)	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives aux critères de choix des offres (AAPC, règlement de consultation...+ le cas échéant grille de notation)	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à l'analyse des offres (rapport d'analyse des offres par ex.)	<input type="checkbox"/>
Courriers de notification et de rejet	<input type="checkbox"/>
Contrat (devis signé, acte d'engagement, bon de commande...)	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêts du candidat retenu	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, pièces relatives au passage en contrôle de légalité : copie du courrier de transmission du dossier à la Préfecture + le cas échéant avis de la Préfecture	<input type="checkbox"/>
En cas de modifications intervenues en cours d'exécution du marché : avenants au contrat	<input type="checkbox"/>

Fiche B- Appel d'offres

a- Informations générales sur le marché

Description du marché

Description rapide des travaux, de la prestation :

Indiquez le ou les documents dans lesquels se trouvent ces informations :

Avis d'Appel Public à la Concurrence CCAP CCTP

Règlement de consultation Lettre de consultation Autre, précisez :

Modalités de mise en concurrence

Indiquez dans quels documents de consultation sont décrites les modalités de la mise en concurrence : description des principales étapes, délais de mise en concurrence, conditions de participation⁵, etc. :

Règlement de consultation Avis d'Appel Public à la Concurrence

Lettre de consultation Autre. Précisez :

L'appel d'offres est : Ouvert Restreint⁶

En cas de procédure restreinte, indiquez si une limitation du nombre de candidats a été prévue dans les documents de consultation : Oui Non

Si oui, à combien de candidats ?

Publicité

Vous avez publié un avis de préinformation (facultatif), indiquez le support utilisé et joignez les preuves de la publication :

JOUE

Profil d'acheteur

Indiquez si l'avis de préinformation vaut avis d'appel à concurrence (possible uniquement en procédure restreinte)

Publication de l'avis d'appel à concurrence, indiquez le support utilisé et joignez les preuves de la publication :

JOUE BOAMP

Profil d'acheteur

Autre support. Précisez :

Publication de l'avis d'attribution du marché, indiquez le support utilisé et joignez les preuves de la publication :

JOUE BOAMP

⁵ Critères permettant d'évaluer l'aptitude des candidats à exercer l'activité professionnelle, la capacité économique et financière ou des capacités techniques et professionnelles nécessaires pour exécuter le marché public concerné (cf. art. 51 de l'ordonnance)

⁶ Procédure en deux temps : seuls les candidats pré-sélectionnés par l'acheteur peuvent déposer une offre.

Si le montant du marché est \geq 209K€ HT(ou seuil en vigueur) : passage au contrôle de légalité en Préfecture

J'ai transmis mon dossier au contrôle de légalité oui non - Date : Si oui, je fournis copie du courrier

J'ai reçu et je fournis l'avis du contrôle de légalité oui non reçu

b Informations à renseigner par sous-partie du marché liée à l'opération FEADER

Si le marché est scindé en lots, en tranches, en marchés subséquents ou en bons de commande, renseignez le tableau infra et dupliquez, en autant d'exemplaires que de lots/tranches/marchés subséquents/bons de commandes concernés par l'opération FEADER, les cadres concernant les modalités de mise en concurrence, critères de choix des offres, analyse des offres, etc.

En cas de marché « classique » non alloti, vous n'avez pas besoin de remplir ce tableau et vous pouvez renseigner directement les cadres de la page suivante.

Lots/tranches/marchés subséquents/bons de commande liés à l'opération				
Intitulé de la prestation	Date valant notification	Titulaires	Montant estimatif HT	Montant notifié HT
1- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3- <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL			<input type="text"/>	<input type="text"/>

En cas de marché scindé en lots, tranches, marchés subséquents ou bons de commande, faire référence au numéro et à l'intitulé de la prestation qui figurent dans le tableau supra :

N° Intitulé :

Critères de choix des offres

Indiquez dans quels documents de consultation figurent les critères de choix⁷

Règlement de consultation
 Lettre de consultation
 Avis d'Appel Public à la Concurrence
 Autre. Précisez :

Indiquez si une grille de notation a été produite

Grille de notation existante et fournie avec le présent formulaire

Analyse des offres

Indiquez et fournissez le ou les documents où figure l'analyse des offres :

Rapport d'analyse des offres
 Grille d'analyse des offres
 PV de la Commission d'appel d'offres (obligatoire pour les collectivités et les établissements publics locaux)
 Autre. Précisez :

Complétez, si cela vous semble utile, par des explications sur l'analyse des offres candidats et la sélection du prestataire retenu :

Notification (début d'exécution) et information des candidats évincés

Notification du marché :

Indiquez et joignez au présent formulaire le document précisant la notification du marché:

Copie du courrier/courriel
 Avis d'attribution
 Acte d'engagement
 Autre. Précisez :

Information des candidats évincés :

Joignez au présent formulaire les copies des courriers/courriels de rejet

Forme écrite du marché

Indiquez et fournissez le document qui matérialise la conclusion du marché :

Acte d'engagement
 Bon de commande
 Autre. Précisez :

Absence de conflit d'intérêt

Joignez une attestation sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt avec l'acheteur produite par le candidat retenu

Si le contrat a fait l'objet d'une ou de plusieurs modifications en cours d'exécution

Le contrat a fait l'objet de modifications en cours d'exécution sans donner lieu à l'organisation d'une nouvelle procédure, fournissez les avenants au contrat et justifiez que la (ou les) modification(s) relèvent des six cas de l'article 139 du décret (cf. notice) :

⁷ Dans le cas d'un appel d'offres restreint avec limitation du nombre de candidats, les critères de sélection des candidatures doivent également figurer dans les documents de consultation

Mémo des pièces à joindre pour les appels d'offres :

Je dois obligatoirement fournir des pièces pour chacune des rubriques indiquées ci-dessous, pour le marché dans sa totalité et/ou pour les sous-parties du marché concernées par l'opération FEADER.	
Pièces relatives à la description du marché (AAPC, CCAP, CCTP...)	<input type="checkbox"/>
Publicité : preuve de la publication d'un avis de préinformation le cas échéant, d'un avis de marché et d'un avis d'attribution (copie AAPC publié au BOAMP et au JOUE, copie écran du profil acheteur)	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives à la description des modalités de mise en concurrence (AAPC, règlement de consultation...)	<input type="checkbox"/>
Pièces relatives aux critères de choix des offres (AAPC, règlement de consultation...+ le cas échéant grille de notation)	<input type="checkbox"/>
Rapport de présentation des procédures (= rapport d'analyse des offres)	<input type="checkbox"/>
Pour les collectivités et établissements publics locaux, PV de la CAO, compte rendu d'ouverture des plis	<input type="checkbox"/>
Courriers de notification et de rejet	<input type="checkbox"/>
Contrat (acte d'engagement, bon de commande...)	<input type="checkbox"/>
Attestation sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêts du candidat retenu	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, pièces relatives au passage en contrôle de légalité : copie du courrier de transmission du dossier à la Préfecture + le cas échéant avis de la Préfecture	<input type="checkbox"/>
En cas de modifications intervenues en cours d'exécution du marché : avenants au contrat (signés des 2 parties)	<input type="checkbox"/>

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce formulaire.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas de constat d'anomalie ou de manquement aux règles de la commande publique concernant les marchés publics liés à l'opération FEADER, je m'expose à une correction forfaitaire à la dépense concernée selon les principes, critères et barèmes mis en place par l'autorité de gestion.

J'atteste sur l'honneur avoir respecté les règles de passation des marchés publics pour l'opération au titre de laquelle j'ai demandé une aide FEADER.

J'atteste sur l'honneur que les marchés présentés ci-dessus ne font pas partie d'unités fonctionnelles ou de prestations homogènes plus importantes.

J'atteste sur l'honneur que la (les) procédure(s) de marché public décrite(s) ci-dessus ne fait (font) pas l'objet de conflit d'intérêt.

Certifié exact et sincère, le

Fait à

Fonction et signature(s) du demandeur avec le cachet de l'entreprise:

(du gérant en cas de forme sociétaire)